



Sie sind auf der Suche nach einem interessanten Aufgabengebiet bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber? Dann lesen Sie diese Stellenausschreibung:

Im **Ministerium für Bildung** in Mainz ist in der Abteilung 3 „Planungsangelegenheiten und Digitalisierung“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer Sachbearbeitung (m/w/d)

in den Referaten 9321 und 9322 in Vollzeitbeschäftigung zu besetzen. Die Besetzung der Stelle ist auch mit zwei Teilzeitkräften möglich.

Zu den wesentlichen Aufgaben zählen insbesondere:

- Mitarbeit und Unterstützung bei der Bearbeitung und Begutachtung von rechtlichen Fragestellungen zu verschiedenen Themen der Abteilung (z. B. Urheberrecht, Vergaberecht, Datenschutzrecht etc.)
- die Mitwirkung bei der Erstellung von Rechtsnormen (z. B. im Zusammenhang mit dem DigitalPakt Schule etc.)
- Unterstützung der Weiterentwicklung des Systems der Lernmittelfreiheit/Schulbuchausleihe in Rheinland-Pfalz (rechtliche Umsetzung)
- Unterstützung bei personalvertretungsrechtlichen Vorgängen der Abteilung und der damit zusammenhängenden Abstimmung mit den jeweils zuständigen Personalvertretungen
- Unterstützung des zuständigen Referenten bei der Erarbeitung und Prüfung von Vertragswerken
- Mitarbeit bei der Betreuung und Weiterentwicklung juristischer Veröffentlichungen
- Bearbeitung von Anfragen und Fragestellungen im Themenbereich „Schulferien“
- Planung und Abstimmung der Sommerferien auf KMK-Ebene sowie die Entwicklung und Umsetzung der landesinternen Ferienplanung



- die Mitarbeit und Unterstützung bei der Bearbeitung und Begutachtung der eingegangenen Anträge auf Errichtung neuer Bildungsgänge an ABS und Einrichtung neuer Wahlschulbildungsgänge an BBS
- Bearbeitung von Anfragen zum Themenbereich Schulentwicklungsplanung aus anderen Ressorts, dem parlamentarischen Raum, der ADD, von Schulträgern, etc.
- Aufbereitung und Darstellung von statistischen Daten sowie Zusammenstellen individueller regionaler Informationen zur Schulentwicklung im Rahmen der Vorbereitung von Terminen der Hausleitung
- Unterstützung und Mitarbeit bei der Erarbeitung der Kriterien und Aspekte zum Controlling der Unterrichtsversorgung
- Mitarbeit und Unterstützung in Sitzungen/Besprechungen, Protokollführung und Überwachung von Arbeitsaufträgen

An Sie werden folgende fachlichen Anforderungen gestellt:

- eine abgeschlossene Laufbahnprüfung für das dritte Einstiegsamt der allgemeinen Verwaltung oder eine vergleichbare Qualifikation (z. B. Verwaltungslehrgang II, abgeschlossenes Bachelorstudium der Fachrichtung Verwaltung oder Wirtschaft)
- Verwaltungserfahrung, vorzugsweise im öffentlichen Dienst sowie einschlägige Berufserfahrung im o.a. Themengebiet
- gute Kenntnisse und Erfahrungen mit Microsoft Office-Anwendungen

Darüber hinaus sind uns diese persönlichen Eigenschaften besonders wichtig:

- gute Kommunikationsfähigkeit und sicheres Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- selbstständige Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein
- ein hohes Maß an Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit sowie Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Organisationsfähigkeit



Wir bieten im Beamtenverhältnis eine Besoldung bis zur Bes.-Gr. A 12 LBesG und im Beschäftigtenverhältnis ein Entgelt der Entgeltgruppe 11 TV-L. Soweit die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen, besteht zu einem späteren Zeitpunkt die Möglichkeit einer Übernahme ins Beamtenverhältnis.

Sehr gute Rahmenbedingungen, um berufliche und Familienaufgaben zu vereinbaren, wie zum Beispiel moderne Arbeitszeitmodelle und weitreichende Gleitzeitregelungen sowie die grundsätzliche Möglichkeit der Telearbeit, gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung "Die Landesregierung - ein familienfreundlicher Arbeitgeber".

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität.

Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt. Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes streben wir eine Erhöhung des Frauenanteils an und sind an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Beurteilungen oder Arbeitszeugnisse, Nachweise) unter Angabe der **Kennziffer 12/B3/2022** bis zum **26.06.2022** und bitten diese bevorzugt elektronisch an bewerbungen@bm.rlp.de

oder an das

Ministerium für Bildung

- Personalreferat -

Mittlere Bleiche 61

55116 Mainz

zu richten.

Weitere Informationen über das [Ministerium für Bildung](#) und zu dieser Stellenausschreibung finden Sie auf unserer Homepage unter www.bm.rlp.de und unter www.karriere.rlp.de.



Rheinland-Pfalz

Für allgemeine Fragen zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen gerne Frau Kerstin Deimer (06131-16 2744) zur Verfügung.