

**Checkliste für Kommunen zur Organisation
der Herbstschule RLP 2021
(11.10. – 15.10. und 18.- 22.10.2021)**

bis Sonntag, 12.09.	
<input type="radio"/>	Das Bildungsministerium schaltet eine Registrierungshomepage , auf der sich Freiwillige mit einem direkten Bezug zu Schule und Lernen (Lehr- amtsstudierende, Lehrkräfte sowie Lehramtsanwärterinnen und -anwärter bzw. Referendarinnen und Referendare, pensionierte Lehrkräfte, pädago- gisches Personal und Personal in Ganztags- oder betreuender Grundschule, Vertretungskräfte, Abiturientinnen und Abiturienten sowie volljährige Schü- lerinnen und Schüler der gymnasialen Oberstufe) als potenzielle Kurslei- tungen für die Herbstschule registrieren können. Der Link lautet: https://bm.rlp.de/de/bildung/herbstschule/anmeldung/ . Die Kommunen können diese Seite über ihre Kanäle bekanntmachen.
<input type="radio"/>	Die Kommunen erhalten vom Bildungsministerium zur Planung die Angabe der Höchstzahl der Freiwilligen , die in Ihrer Gebietskörperschaft einge- setzt werden können.
bis Freitag, 24.09.	
<input type="radio"/>	Die Landkreise und kreisfreien Städte entscheiden, wo Herbstschulange- bote stattfinden und teilen dies dem BM (an ferien@bm.rlp.de) gesam- melt (für alle Standorte im Landkreis) mit.
<input type="radio"/>	Die Ansprechpersonen bei den Landkreisen und kreisfreien Städten erhal- ten nach Abschluss der Registrierung, die am 12.09.2021 endet, eine Liste mit allen Freiwilligen, die in Ihrer Gebietskörperschaft eingesetzt werden möchten und nehmen die endgültige Zuteilung der Freiwilligen zu den Standorten vor. (Eine Benachrichtigung der nicht im Auswahlverfahren berücksichtigten Freiwilligen durch die Kommune reduziert an dieser Stelle mögliche Rückfragen.) Hinweis: <u>Alle Freiwilligen verpflichten sich für zwei Wochen;</u> <u>Lehrkräfte und (neu) Lehramtsstudierende* können sich auch nur für eine</u> <u>Woche verpflichten.</u> Dies muss bei der Planung der Teams berücksichtigt werden. Der Zeitraum, für den sich Lehrkräfte für einen Einsatz melden, ist in der Liste der Freiwilligen vermerkt.
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kontaktaufnahme und Auswahl der Freiwilligen; Einholen der verbindli- chen Zusage, an dem Angebot mitzuwirken. ○ Mitteilung des Standorts und der Eckdaten ihres Einsatzes (Anzahl der Plätze, Altersgruppen der Kinder, genaue Zeiten etc.) an die Freiwilli- gen ○ Zusammenstellung der Teams: In beiden Wochen sind immer mindes- tens drei Freiwillige an jedem Standort.

* Grund für die Auswahlmöglichkeit hinsichtlich der Einsatzwochen auch für Lehramtsstudierende sind die Vorle-
sungen im Wintersemester 2021/2022, die an einigen Universitäten (z. B. JGU Mainz) bereits am 18.10.21 begin-
nen und die Übernahme einer Kursleitung in der zweiten Ferienwoche nicht ermöglichen.

	<p><i>Hinweis:</i> <i>Es ist darauf zu achten, dass nach Möglichkeit die (pensionierten) Lehrkräfte, ReferendarInnen/ AnwärterInnen und Vertretungslehrkräfte, die sich freiwillig gemeldet haben, in den Teams eingesetzt werden. Darüber hinaus finden gut durchmischte Teams mit erfahrenen Lehrkräften und schulischem Personal, Lehramtsstudierenden und Oberstufenschülerinnen und Oberstufenschülern den besten Zugang zu den unterschiedlichen Schülerinnen und Schülern.</i></p>
<input type="radio"/>	<p>Die Landkreise und kreisfreien Städte melden dem Bildungsministerium zwecks Lieferung der Testkits und Masken</p> <ul style="list-style-type: none"> - die Lieferanschriften, - die Anzahl der Kursleitungen sowie - die auf Basis der Kursanzahl hochgerechnete Anzahl der teilnehmenden Schülerinnen und Schüler. <p>Das Bildungsministerium stellt hierzu ein Formular zur Verfügung.</p>
<input type="radio"/>	<p>Mitteilung an die ADD, welche Freiwilligen an welchen Standorten eingesetzt werden, damit diese die Ehrenamtsbeauftragung erstellen kann; Hinweis: Bitte senden Sie die Daten der Freiwilligen, die Sie einsetzen möchten, im <u>selben Tabellenformat</u> an die ADD, in dem Sie sie erhalten und kennzeichnen Sie diese in Spalte AR mit einem „X“. Erforderliche Änderungsmitteilungen erfolgen ausschließlich im selben Tabellenformat mit der ADD. Kontakt: ferienschule@add.rlp.de</p>
<input type="radio"/>	<p>Sobald die Angebote feststehen: Mitteilung an die Schulen, wo regionale Angebote der Herbstschule RLP stattfinden und wie die Anmeldung erfolgt. Information der Eltern: über die Schulen und/oder über die bewährten Wege vor Ort. (<i>Achtung: Letzter Schultag am 08.10.</i>)</p>
<input type="radio"/>	<p>Eintragungen der Angebote in das Portal www.ferien.bildung-rp.de</p>
bis spätestens Freitag, 08.10.	
	<p>Anmeldeverfahren für die Schülerinnen und Schüler zu den einzelnen Kursen (es können Schülerinnen und Schüler der ersten bis neunten Klassen teilnehmen; in der Regel jeweils eine Woche; bei entsprechenden Kapazitäten wäre aber auch eine Teilnahme für zwei Wochen möglich). Die Schulen sind informiert, dass sie die Kommunen bei der Anmeldung unterstützen sollen.</p>
	<p>Ermöglichen der Kontaktaufnahme zwischen den Freiwilligen desselben Standorts zur Vorbereitung.</p> <p><i>Hinweis: Vortreffen haben sich bei der bisherigen Durchführung der Ferienschulangebote besonders bewährt.</i></p>
11. – 15.10. und 18. – 22.10.	<p>Durchführung der zwei Mal einwöchigen Herbstschulkurse.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sicherstellen, dass am Standort die Vorgaben zum Infektionsschutz umgesetzt werden können. ○ Ist eine Ansprechperson für die Freiwilligen vor Ort (die den Zugang zu m Gebäude regelt, Kontakt zur Kommune sicherstellt, ggf. Kontakt zu den Eltern aufnehmen kann)? ○ Sicherstellen, dass die ausgewählten Freiwilligen vor Ort sind. Diese sollten die Ehrenamtsbeauftragung und den Personalausweis vorlegen. Die Beauftragung durch die ADD ist zugleich er Nachweis, dass ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis vorliegt.). ○ Absprache mit Freiwilligen, wie und von wem die Anwesenheit der Schülerinnen und Schüler kontrolliert wird. ○ Sicherstellen, dass eine in Erster Hilfe geschulte Person anwesend ist (dies kann eine/r der Freiwilligen sein). ○ Einweisung der Freiwilligen in die Räumlichkeiten. ○ Besteht eine Möglichkeit zum Drucken und Kopieren der Lernmaterialien? ○ Am Ende der Kurse: Ausstellen der Bescheinigungen für die Kursleitenden. Bitte nur das aktuelle Formular (ohne Bankverbindung) dafür verwenden. (Ein Muster sendet das Ministerium für Bildung an die Ansprechpersonen der Landkreise und kreisfreien Städte und steht auch auf der Homepage als Download zur Verfügung). Die Bescheinigungen erhalten ausschließlich die Freiwilligen und sind nicht an die ADD zu versenden.
bis Freitag, 12.11.	
	<p>Mitteilung an die ADD über die jeweilige Anzahl der Einsatztage in Spalte AS im <u>selben Tabellenformat</u> der bereits an die ADD bzw. von dieser nach Korrekturen übersandten Tabelle.</p> <p>Die Mitteilung ist mit einem entsprechenden Anschreiben und der zuvor beschriebenen Tabelle elektronisch an ferienschule@add.rlp.de zu übersenden.</p> <p>Das eingescannte Anschreiben enthält die sachliche und rechnerische Zeichnung (eigenhändige Unterschrift) bzgl. der in den Tabellen angegebenen Informationen (insbesondere der Nachweis über die Anzahl der geleisteten Arbeitstage eines jeden eingesetzten Freiwilligen) und dient zusammen mit den Informationen aus der Tabelle als zahlungsbe gründende Unterlage für die Auszahlung der Ehrenamtspauschale durch die ADD.</p>