

Checkliste für Kommunen zur Organisation der Herbstschule RLP

bis 14.9.



Es bietet sich an, bereits jetzt die **in der Sommerschule eingesetzten Freiwilligen zu kontaktieren** und sie für ein erneutes Engagement zu gewinnen (90 Prozent wollen laut Befragung wieder mitmachen!). Wer erneut dabei sein möchte, sollte sich bis einschließlich 14. September im Online-Portal registrieren: <https://bm.rlp.de/de/bildung/herbstschule/anmeldung>

bis 25.9.



Die Landkreise und kreisfreien Städte entscheiden, **wo Herbstschulangebote stattfinden** und teilen dies dem BM (an ferien@bm.rlp.de) gesammelt (für alle Standorte im Landkreis) mit.



Die Ansprechpersonen bei den Landkreisen und kreisfreien Städten erhalten nach Abschluss der Registrierung, die am 14. September 2020 endet, eine Liste mit allen Freiwilligen, die in Ihrer Gebietskörperschaft eingesetzt werden möchten und nehmen die **endgültige Zuteilung der Freiwilligen zu den Standorten** vor.

(Hinweis: Alle Freiwilligen verpflichten sich für zwei Wochen, Lehrkräfte können sich auch nur für eine Woche verpflichten. Dies muss bei der Planung der Teams berücksichtigt werden. Der Zeitraum, für den sich Lehrkräfte für einen Einsatz melden, ist in der Liste der Freiwilligen vermerkt)

- Kontaktaufnahme und Auswahl** der Freiwilligen; Einholen der verbindlichen Zusage, an dem Angebot mitzuwirken.
- Mitteilung des Standorts und der **Eckdaten ihres Einsatzes** (Anzahl der Plätze, Altersgruppen der Kinder, genaue Zeiten etc.) an die Freiwilligen
- Zusammenstellung der Teams:** In beiden Wochen sind immer mindestens drei Freiwillige an jedem Standort (Hinweis: Es ist sinnvoll, bei der Teamzusammenstellung an jedem Standort darauf zu achten, dass nach Möglichkeit die (pensionierten) Lehrkräfte, ReferendarInnen/AnwärterInnen und Vertretungslehrkräfte, die sich freiwillig gemeldet haben, in den Teams eingesetzt werden. Darüber hinaus finden gut durchmischte Teams mit erfahrenen Lehrkräften und schulischem Personal, Lehramtsstudierenden und Oberstufenschülerinnen und Oberstufenschülern den besten Zugang zu den unterschiedlichen Schülerinnen und Schülern.)



Mitteilung an die ADD, welche Freiwilligen an welchen Standorten eingesetzt werden, damit diese die Ehrenamtsbeauftragung erstellen kann; Hinweis: Bitte senden Sie die Daten der Freiwilligen, die Sie einsetzen möchten, im selben Tabellenformat an die ADD, in dem Sie sie erhalten; Kontakt: ferienschule@add.rlp.de

- Ermöglichen der **Kontaktaufnahme zwischen den Freiwilligen** desselben Standorts zur Vorbereitung. Hinweis: Vortreffen haben sich bei der Sommerschule besonders bewährt.
- Sobald die Angebote feststehen: **Mitteilung an die Schulen**, wo regionale Angebote der Herbstschule RLP stattfinden und wie die Anmeldung erfolgt. **Information der Eltern:** über die Schulen und/oder über die bewährten Wege vor Ort.
- Eintragung der Angebote in das Portal www.ferien.bildung-rp.de

bis spätestens 9.10.

- Anmeldeverfahren für die Schülerinnen und Schüler** zu den einzelnen Kursen (es können Schülerinnen und Schüler der ersten bis achten Klassen teilnehmen; in der Regel jeweils eine Woche; bei entsprechenden Kapazitäten wäre aber auch eine Teilnahme für zwei Wochen möglich). Die Schulen sind informiert, dass sie die Kommunen bei der Anmeldung unterstützen sollen.

12. bis 16. Oktober und 19. bis 23. Oktober 2020

- Durchführung der zwei Mal einwöchigen Herbstschulkurse
 - Sicherstellen, dass am Standort die Vorgaben zum Infektionsschutz umgesetzt werden können.
 - Ist eine Ansprechperson für die Freiwilligen vor Ort (die den Zugang zum Gebäude regelt, Kontakt zur Kommune sicherstellt, ggf. Kontakt zu den Eltern aufnehmen kann)?
 - Sicherstellen, dass die ausgewählten Freiwilligen vor Ort sind (sie sollten die Ehrenamtsbeauftragung und den Personalausweis vorlegen. Die Beauftragung durch die ADD ist zugleich Nachweis, dass ein erw. polizeiliches Führungszeugnis vorliegt).
 - Überprüfen der Anwesenheit der Schülerinnen und Schüler (kann in Absprache mit diesen auch durch die Freiwilligen erfolgen).
 - Sicherstellen, dass eine in Erster Hilfe geschulte Person anwesend ist (dies kann in Absprache mit dieser/m auch eine/r der Freiwilligen sein).
 - Einweisung der Freiwilligen in die Räumlichkeiten.
 - Besteht eine Möglichkeit zum Drucken und Kopieren der Lernmaterialien?
 - Am Ende der Kurse: Ausstellen einer Bescheinigung für die Kursleitenden (ein Muster sendet das Ministerium für Bildung an die Ansprechpersonen der Landkreise und kreisfreien Städte).