

Ergänzendes Stellen- und Anforderungsprofil

(das nachfolgende Stellen- und Anforderungsprofil ergänzt das im Gemeinsamen Amtsblatt Nr. 1 vom 26.01. 2005 und im Internet veröffentlichte **allgemeine Stellen- und Anforderungsprofil**)

Schule:	IGS Johanna Loewenherz Neuwied
Bezeichnung der Stelle:	Studiendirektor/Studiendirektorin zur Koordinierung schulfachlicher Aufgaben (m/w/d)
Besoldungsgruppe:	A14/A15
Ausschreibung im Amtsbl. vom:	24.11.2025
Besetzungszeitpunkt:	sofort

Aufgabenbereiche:

Im Auftrag und in Abstimmung mit der Schulleiterin oder dem Schulleiter übernehmen die Studiendirektorin oder der Studiendirektoren zur Koordination schulfachlicher Aufgaben abgegrenzte Führungsaufgaben, die sich aus schulischen Aufgabenfeldern ergeben. Dabei gibt es Kernaufgaben, die von allen Studiendirektorinnen oder Studiendirektoren zur Koordinierung schulfachlicher Aufgaben erwartet werden, und darüber hinaus spezielle Zuständigkeitsbereiche.

Der Organisationsleiter übernimmt in Absprache mit dem Schulleiter folgende Aufgabenbereiche:

- Gesamtorganisation der Schule
- Unterstützung bei der Erstellung des jährlichen Terminplans in Zusammenarbeit mit den Stufenleitungen
- Unterstützung des Schulleiters bei der Erstellung der schuljährlichen Lehrereinsatzpläne sowie der Stundenverteilungspläne
- Erstellung und Pflege des aktuellen Stundenplans
- Einbindung der Förderlehrkräfte in den Gesamtstundenplan
- Erstellung von Raum-, Belegungs- und Aufsichtsplänen

- Erstellung des Vertretungsplans
- Erstellung von Bereitschaftsplänen
- Erstellung von Zusatz- und Sonderplänen
- Pflege der Abwesenheitsdokumentation der Lehrkräfte
- Organisation und Durchführung von Studientagen und schulinternen Fortbildungen
- Organisation von Wahlpflichtfachtagen, Projekttagen, Schulveranstaltungen, Fortbildungen, Studientagen

Anforderungen:

Von den Bewerberinnen und Bewerbern werden folgende Kompetenzen erwartet:

- Fach- und Sachkompetenz (vor allem fundierte Kenntnisse über die Qualität von Unterricht, über angemessenes erzieherisches Handeln und über den zugewiesenen speziellen Aufgabenbereich; Fähigkeit, diesen Aufgabenbereich zu gestalten und zu verwalten)
- Sozial- und Kommunikationskompetenz (vor allem die ausgeprägte Fähigkeit zum Kommunizieren und Kooperieren mit schulischen und außerschulischen Gremien sowie Institutionen; Kritik- und Konfliktfähigkeit)
- Führungskompetenz (vor allem die Fähigkeit, zu moderieren und Entscheidungsprozesse geeignet vorzubereiten und zu begleiten)
- Prozess-, Teamentwicklungs- und Steuerungskompetenz (neue und bekannte Abläufe und Prozesse innerhalb des Aufgabenbereiches unter Berücksichtigung neuer Prinzipien selbstständig und sachgerecht steuern und gestalten; Fähigkeit zu strategischem Denken und Handeln)
- Medienkompetenz (insbesondere in den Bereichen der informations- und kommunikationstechnologischen Anwendungen, Schulverwaltungssoftware und Unterrichtssoftware)

Hinweise zum Schulprofil und zur Ausrichtung der Schule finden sich auf der Homepage unter: www.igsneuwied.de

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Geyermann sehr gerne zur Verfügung.