

Ergänzendes Stellen- und Anforderungsprofil

(das nachfolgende Stellen- und Anforderungsprofil ergänzt das im Gemeinsamen Amtsblatt Nr. 1 vom 26.01. 2005 und im Internet veröffentlichte **allgemeine Stellen- und Anforderungsprofil**)

Schule:	GY Boppard
Bezeichnung der Stelle:	Studiendirektor/in zur Koordinierung schulfachlicher Aufgaben (m/w/d)
Besoldungsgruppe:	A 15
Ausschreibung im Amtsbl. vom:	24.09.2026
Besetzungszeitpunkt:	01.02.2027

Aufgabenbereiche:

Die Stelleninhaberin bzw. der Stelleninhaber übernimmt Aufgaben der organisatorischen, pädagogischen und fachlichen Leitung als Studiendirektorin bzw. Studiendirektor bei der Schulleitung und wirkt an der strategischen und operativen Schulentwicklung mit.

Schul- und Unterrichtsorganisation

- administrative Koordination der Schulverwaltungsprogramme (insbesondere edoosys, Untis und WebUntis)
- Vorbereitung der Erstellung von Gliederungsplan und Schulstatistik (Frühjahr-, Herbststatistik)
- Mitarbeit bei der Erstellung und Fortschreibung des Stundenplans
- Mitwirkung bei der Dokumentation und Planung des Personaleinsatzes
- Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung der schriftlichen und mündlichen Abiturprüfungen

Studien- und Berufsorientierung

- Entwicklung und Koordination eines schulstufenübergreifenden Konzepts zur Studien-, und Berufsorientierung
- Zusammenarbeit mit außerschulischen Partnern, insbesondere der Bundesagentur für Arbeit, Hochschulen (bspw. Netzwerk Campus-Schulen Universität Koblenz) und weiteren Bildungseinrichtungen

- Organisation von Hochschul- und Messebesuchen
- Koordination der Zusammenarbeit mit dem schulpsychologischen Dienst
- Entwicklung und Umsetzung von Alumni-Projekten zur Studien- und Berufsorientierung
- Entwicklung und Begleitung eines Berufsportfolios ab Klasse 8 in Absprache mit der Stufenleitung

Zusammenarbeit in der Schulleitung

- vertrauensvolle und enge Zusammenarbeit mit den Mitgliedern der Schulleitung
- gegenseitige Vertretung innerhalb des Schulleitungsteams
- Mitwirkung an der strategischen Schulentwicklung sowie an schulorganisatorischen Prozessen
- Mitglied im Kriseninterventionsteam

Erwünschte Kompetenzen

- Erfahrungen in Schulleitung oder Bildungsverwaltung
- ausgeprägte Führungs-, Kommunikations- und Beratungskompetenz
- Teamfähigkeit sowie Bereitschaft zur Kooperation und Delegation
- Konfliktlösungsfähigkeit und hohe soziale Kompetenz
- ausgeprägtes Organisationsgeschick, strukturiertes Zeitmanagement und hohe Selbstorganisation
- sicherer Umgang mit digitalen Schulverwaltungs- und Planungssystemen
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Fortbildung und zur Weiterentwicklung der eigenen Führungskompetenz

Anforderungen:

- Lehramt an Gymnasien.
- mehrjährige Erfahrung im Unterricht der Sekundarstufen I und II.
- Erfahrung in der Durchführung von Abiturprüfungen.

Hinweise zum Schulprofil und zur Ausrichtung der Schule finden sich auf der Homepage unter: <https://www.kant-boppard.de/>

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Stefan Hammes gerne zur Verfügung.