

Ergänzendes Stellen- und Anforderungsprofil

(das nachfolgende Stellen- und Anforderungsprofil ergänzt das im Gemeinsamen Amtsblatt Nr. 1 vom 26.01. 2005 und im Internet veröffentlichte **allgemeine Stellen- und Anforderungsprofil**)

Schule:	BBS Pirmasens
Bezeichnung der Stelle:	Studiendirektor/in zur Koordinierung schulfachlicher Aufgaben (m/w/d)
Besoldungsgruppe:	A 15
Ausschreibung im Amtsbl. vom:	30.07.2026
Besetzungszeitpunkt:	01.08.2026

Vorbemerkung zur schulischen Situation: Die BBS Pirmasens befindet sich als größte Schule im Landkreis Südwestpfalz in einem weitreichenden digitalen und organisatorischen Transformationsprozess. Ein zentrales aktuelles Großprojekt ist die vollständige Systemumstellung der Stunden- und Vertretungsplanung von DaVinci auf Untis.

Derzeit vorgesehene Aufgabenbereiche:

Stunden- und Vertretungsplanung

- Erstellung des jährlichen Stundenplans für alle Standorte
- Koordination der Einsatzplanung aller Abteilungen
- Mitarbeit bei der Planung und Organisation des Kurssystems am BGY
- Leitung und technische Umsetzung der laufenden Migration von DaVinci zu Untis
- Anwendersupport und Schulungen zu Untis und DaVinci
- Mittel- und langfristige Vertretungsplanung
- Administration digitales Klassenbuch (Schulmanager)
- Anwendersupport und Schulungen zu Schulmanager

Schulverwaltungsaufgaben

- Eigenverantwortliche Erstellung des jährlichen Gliederungsplans
- Erhebung und Auswertung der monatlichen PES-Statistik
- Koordination der Arbeit mit dem Schulverwaltungsprogramm (edoo.sys RLP): Datenpflege, Anwendersupport, Einrichtung und Pflege von Stundentafeln

Koordination „Bildung in der digitalen Welt“

- Koordination DigitalPakt-Maßnahmen
- Weiterentwicklung und Umsetzung des Medienkonzeptes
- Konzeption und regelmäßige Durchführung kollegiumsinterner EDV-Fortbildungen

- Erstellung von Handreichungen sowie Anwendersupport
- Koordination von Maßnahmen bei der IT-Infrastruktur in enger Abstimmung mit der Stadtverwaltung
- Systemadministration und Schulungen zu EGroupware und Office365

Erwartete Kompetenzen:

Um die komplexen und stark miteinander verzahnten Aufgabenbereiche unmittelbar und ohne Einarbeitungsverzögerung übernehmen zu können, werden ergänzend zu dem allgemeinen Stellen- und Anforderungsprofil für die Studiendirektorin und den Studiendirektor zur Koordinierung schulfachlicher Aufgaben folgende spezifische Qualifikationen und Kompetenzen erwartet:

- Umfassende, administrativ-technische Expertenkenntnisse im landeseinheitlichen Schulverwaltungsprogramm edoo.sys RLP. Dies schließt insbesondere die souveräne Anlage und Pflege von Stundentafeln, die Zeugnisverwaltung sowie den technischen Support bei statistischen Auswertungen ein.
- Fundierte und praxiserprobte Anwender- und Administrationskenntnisse in den Stunden- und Vertretungsplanprogrammen Untis und DaVinci. Diese Doppelqualifikation ist zwingend erforderlich, um den laufenden Systemwechsel an der Schule reibungslos und ohne Ausfallzeiten zu steuern.
- Exzellente Kenntnisse im Bereich der Tabellenkalkulation (insbesondere Microsoft Excel) zur effizienten Datenanalyse, Modellierung von Prozessen und der Erstellung komplexer schulstatistischer Erhebungen (z. B. für die PES-Statistik oder den Gliederungsplan).
- Mehrjährige Erfahrung in der Erstellung von Gliederungsplänen, PES-Statistiken sowie der Administration von Schulmanagementsystemen (Schulmanager, Egroupware, etc.) sowie in der Durchführung schulinterner EDV-Fortbildungen.
- Aktives und tragfähiges Netzwerk zur RPTU Kaiserslautern-Landau zur gezielten und lebendigen Ausgestaltung unserer Partnerschaft als MINT-Kooperationsschule, zur Koordination gemeinsamer Bildungsprojekte sowie zur aktiven Förderung des Übergangs von der Schule zur Hochschule.
- Abgeschlossenes Hochschulstudium mit ingenieurwissenschaftlichem oder technisch-naturwissenschaftlichem Schwerpunkt ist aufgrund der stark analytischen und IT-lastigen Ausrichtung der Stelle ausdrücklich erwünscht.
- Ausgeprägte Organisations-, Steuerungs- und Kommunikationskompetenz, hohe Innovationsbereitschaft sowie strategisches Denken an der Schnittstelle zwischen Pädagogik, Verwaltung und kommunalem Schulträger.

Hinweise zur Ausrichtung der Schule finden sich auf der Homepage: <https://bbspirma-sens.de/>

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau OStD' Belyea gerne zur Verfügung.