

RheinlandPfalz

Gemeinsames Amtsblatt des
Ministeriums für Bildung und
des Ministeriums für Wissenschaft,
Weiterbildung und Kultur



G 1258

2. Jahrgang

Mainz, den 27. Oktober 2017

Nummer 11

INHALTSVERZEICHNIS

Gl.-Nr.	Seite	Gl.-Nr.	Seite
I. Amtlicher Teil			
Lehramtsanwärter-Höchstzahlverordnung IV/2017 .	226	Stellenausschreibung in Budapest, Ungarn	241
Verlängerung der Geltungsdauer von Verwaltungsvorschriften (MWVK)	226	Stellenausschreibung in Minsk, Weißrussland	242
Hauptpersonalräte für die staatlichen Lehrkräfte beim Ministerium für Bildung	227	Stellenausschreibungen an deutschen Auslandsschulen	243
Stellenausschreibung des Pädagogischen Landesinstituts Rheinland-Pfalz (PL)	232	Stellenausschreibungen im Schulbereich	246
Stellenausschreibung in Porto Alegre, Brasilien	233	II. Nichtamtlicher Teil	
Stellenausschreibung in Shanghai, China	234	Landes- und Bundeswettbewerb Philosophischer Essay 2017	251
Stellenausschreibung in Helsinki, Finnland	235	Landeswettbewerb Mathematik 2017/18	252
Stellenausschreibung in Rom, Italien	236	14. Landeswettbewerb Physik Sekundarstufe I „Durchblick mit Physik“ 2017/18 für Gymnasien und Integrierte Gesamtschulen in Rheinland-Pfalz	253
Stellenausschreibung in Moskau, Russische Föderation	237	DELTA Scolaire und DELTA Prim – Zertifizierung der Französischkenntnisse durch die französische Regierung	254
Stellenausschreibung in Novosibirsk, Russische Föderation	238	Deutsch-französisches Austauschprogramm für Grundschullehrkräfte im Schuljahr 2018/2019	256
Stellenausschreibung in Sankt Petersburg, Russische Föderation	239	Gesundheitstelefon	256
Stellenausschreibung in Ljubljana, Slowenien	240	Buchbesprechungen	256

I. Amtlicher Teil

Lehramtsanwärter-Höchstzahlverordnung IV/2017 Vom 5. September 2017¹⁾

Aufgrund des § 127 Abs. 5 des Landesbeamtengesetzes vom 20. Oktober 2010 (GVBl. S. 319)²⁾, zuletzt geändert durch Artikel 8 des Gesetzes vom 30. Juni 2017 (GVBl. S. 137)³⁾, BS 2030-1, wird verordnet:

§ 1 Grundsatz

Für die Zulassung zum Vorbereitungsdienst für das Lehramt an berufsbildenden Schulen zum 1. November 2017 werden Fachhöchstzahlen festgesetzt.

§ 2 Fachhöchstzahlen

Die Fachhöchstzahlen betragen

im Fach	bei dem Vorbereitungsdienst für das Lehramt an berufsbildenden Schulen
Ethik	7
Geografie	1
Spanisch	4

§ 3 Inkrafttreten

Diese Verordnung tritt am Tage nach der Verkündung in Kraft.⁴⁾

Mainz, den 5. September 2017
Die Ministerin für Bildung
S. Hubig

1) GVBl. S. 187

2) Amtsbl. S. 382

3) im Amtsbl. nicht veröffentlicht

4) verkündet am 21. September 2017

Verlängerung der Geltungsdauer von Verwaltungsvorschriften

Verwaltungsvorschrift des Ministeriums
für Wissenschaft, Weiterbildung und Kultur
vom 15. September 2017 (Tgb.Nr. 3055/17)

- 1 Das Außerkrafttreten der nachfolgend aufgeführten Verwaltungsvorschriften wird gemäß Nummer 6 Abs. 2 der Verwaltungsanordnung zur Vereinfachung und Bereinigung der Verwaltungsvorschriften des Landes Rheinland-Pfalz vom 20. November 1979 (MinBl. S. 418), zuletzt geändert durch Verwaltungsanordnung vom 20. September 2016 (MinBl. S. 234), bis zum Ablauf des 31. Dezember 2022 hinausgeschoben:
 - 1.1 Einheitliche Anwendung des Landeshaushaltsrechts bei der Veränderung von Ansprüchen nach § 50 SGB X sowie den §§ 20, 37 und 47 a BaföG vom 5. November 2002 (1536 Tgb.Nr. 3431/02) – GAmtsbl. 2003 S. 6; Amtsbl. 2012 S. 396 – Gliederungsnummer 21760
 - 1.2 Zuwendungen zu den Kosten der von anerkannten Volkshochschulen und Landesorganisationen der Weiterbildung durchgeführten Kurse zur Vorbereitung auf den Erwerb von Schulabschlüssen vom 5. Dezember 2007 (9121 – 53 107-3/407 (1)) – Amtsbl. 2008 S. 71; 2012 S. 396 – Gliederungsnummer 2239
 - 1.3 Versicherungsfreiheit der Geistlichen und sonstigen kirchlichen Bediensteten in der Angestelltenversicherung; hier: Anwartschaft auf lebenslängliche Versorgung und Hinterbliebenenversorgung nach beamtenrechtlichen Vorschriften oder Grundsätzen vom 30. August 1992 (924 A/916 – 54105/51) – GAmtsbl. S. 452; Amtsbl. 2012 S. 396 – Gliederungsnummer 8200

mit folgenden Änderungen:

 - 1.3.1 In der Überschrift wird das Wort „Angestelltenversicherung“ durch die Worte „gesetzlichen Rentenversicherung“ ersetzt.
 - 1.3.2 In Nummer 1 Satz 3 werden die Worte „Ministerium für Bildung und Kultur“ durch die Worte „für die Beziehungen des Staates zu den Religionsgemeinschaften zuständige Ministerium“ ersetzt.
- 2 Diese Verwaltungsvorschrift tritt am Tage nach der Veröffentlichung in Kraft.

Hauptpersonalräte für die staatlichen Lehrkräfte beim Ministerium für Bildung

Bekanntmachung des
Ministeriums für Bildung
vom 28. September 2017 (9213 – 03 061/30)

Bei den Wahlen zum Hauptpersonalrat wurden nachstehend genannte Personen als Mitglieder in den Hauptpersonalrat gewählt:

**Hauptpersonalrat für die staatlichen Lehrkräfte an
Grundschulen**

Vor- und Familienname	Dienstanschrift	Privatanschrift
Marlies Kulpe Vorsitzende	GS Geschwister-Scholl-Schule Römerweg 2 76726 Germersheim	Madenburgstraße 11 76870 Kandel Tel.: 0 72 75/17 70 m.kulpe@vbe-rp.de
Christiane Grenda 1. stellv. Vorsitzende	GS Feldberg SPS Feldbergplatz 4 55118 Mainz	Fischtorplatz 15 55116 Mainz Tel.: 0 61 31/8 36 84 54 christiane.grenda@gew-rlp.de
Oliver Pick 2. stellv. Vorsitzender	GS Idesheim Schulstraße 12 54636 Idesheim	Im Leuchensang 62 54634 Bitburg Mobil: 01 79/6 64 48 52 o.pick@vbe-rp.de
Ulrike Melzer Vorstandsmitglied	GS Alsenz Am Sportfeld 4 67821 Alsenz	Schneeberger Straße 11 67813 Gerbach Tel.: 0 63 61/99 41 29 u.melzer@vbe-rp.de
Ursula Grünewald Vorstandsmitglied	GS am Königspfad Jahnstraße 1 67307 Göllheim	Biedesheimer Straße 8 67308 Rüssingen ursula.gruenewald@gew-rlp.de
Christian Eberle	Böhämmer-Grundschule Lessingstraße 38 76887 Bad Bergzabern Tel.: 0 63 43/98 96 20	Obere Berggasse 6 76887 Bad Bergzabern ch.eberle@vbe-rp.de
Klaus-Peter Hammer	Dreikönigshof Martinstraße 17 55116 Mainz klaus-peter.hammer@gew-rlp.de	
Lars Lamowski	Grundschule Kirchen Auf dem Molzberg 8 57548 Kirchen (Sieg) Tel.: 0 27 41/66 04	Kreuzlandstraße 12 57518 Betzdorf, Sieg l.lamowski@vbe-rp.de
Dagmar Manthey	GS im Einrich Burgstraße 4 56368 Katzenelnbogen	Dachsgraben 14 56357 Miehlen dagmar.manthey@gew-rlp.de
Bettina Schneider-Stransky	GS Goetheschule Scheffelstraße 2 55116 Mainz	Rhönstraße 15 55129 Mainz Tel.: 0 61 31/50 14 10 bettina.schneider-stransky@gew-rlp.de
Valerie Schumann	Astrid Lindgren Grundschule Gebhardshain mit Außenstelle Malberg Kirchstraße 15 57580 Gebhardshain	Bogenstraße 13 57548 Freusburg v.schumann@vbe-rp.de

**Hauptpersonalrat für die staatlichen Lehrkräfte an
Realschulen plus**

Vor- und Familienname	Dienstanschrift
Johannes Müller Rektor Vorsitzender	Realschule plus Lambrecht Wiesenstraße 17 67466 Lambrecht
Michael Eich Konrektor 1. stellv. Vorsitzender	Paul-Gillet-RS plus und FOS Luitpoldstraße 74 67480 Edenkoben Tel.: 0 63 23/93 81 30
Saskia Zimmermann Realschullehrerin 2. stellv. Vorsitzende	Rochus-Realschule plus Bingen Nuits-Saint-Georges-Straße 10 55411 Bingen Tel.: 0 67 21/9 63 54 Fax: 0 67 21/96 35 66
Dr. Michael Frien Konrektor	Franziskus Grund- und Realschule plus Auf Omesen 13 54666 Irrel Tel.: 0 65 25/93 48 08 28 Fax: 0 65 25/93 48 08 60 verwaltung@schule-irrel.de
Frank Handstein Lehrer	Freiherr-vom-Stein- Realschule plus Nentershausen Rheinstraße 12–14 56412 Nentershausen Tel.: 0 64 85/91 10 93 Mobil: 01 60/7 40 87 84 Fax: 0 64 85/91 10 94 fhandstein@gmail.com

Vor- und Familienname	Dienstanschrift
Lina Held Realschullehrerin i. B.	Paul-Schneider RS plus und FOS Sohren-Büchenbeuren – Integrative Realschule – Michael-Felke-Straße 19 55487 Sohren Tel.: 0 65 43/9 86 60 Fax: 0 65 43/98 66 19
Timo Lichtenthäler Konrektor	Hocheifel Realschule plus Alte Poststraße 77 53518 Adenau Tel.: 0 26 91/9 22 60 Fax: 0 26 91/92 26 26
Rainer Rahn Lehrer i. B.	Realschule plus Neustadt Landwehrstraße 20 67433 Neustadt
Hans-Jürgen Riegler Rektor	Grund- und Realschule plus Ludwigshafen-Friesenheim Leuschnerstraße 131 67063 Ludwigshafen

**Hauptpersonalrat für die staatlichen Lehrkräfte an
Förderschulen**

Vor- und Familienname	Dienstanschrift	Privatanschrift
Sylvia Sund Förderschullehrerin Vorsitzende	SFL/S Medardschule Medardstraße 2 54294 Trier Tel.: 06 51/99 37 96 80	Parkstraße 9 54313 Zemmer Tel.: 0 65 80/82 19 Fax: 0 65 80/91 37 17 sylvia.sund@gew-rlp.de
Winfried Reinhard Förderschullehrer 1. stellv. Vorsitzender	Bertha von Suttner Integrierte Gesamtschule (SPS) Im Stadtwald 67663 Kaiserslautern Tel.: 06 31/3 18 91 00 Fax: 06 31/3 18 91 80	Lothringer Dell 34 67659 Kaiserslautern Tel.: 06 31/7 70 26 Mobil: 01 70/6 65 61 38 winfried.reinhard@gew-rlp.de
Alexander Stepp Förderschullehrer 2. stellv. Vorsitzender	SFG/M Peter-Caesar-Schule Auf Weißborr 15 55743 Idar-Oberstein Tel.: 0 67 81/2 78 42 Fax: 0 67 81/45 03 62	Hauptstraße 29 66871 Pfeffelbach Tel.: 0 63 84/51 43 61 Mobil: 01 70/2 99 52 90 a.stepp@freenet.de
Ingrid Vollmer-Winter Pädagogische Fachkraft Schriftführerin	SFG Elisabethenschule Stettiner Straße 3 55576 Sprendlingen Tel.: 0 67 01/20 07 50	Kurt-Schumacher-Straße 27 55593 Rüdesheim Tel.: 06 71/3 68 19 ingrid.vollmer-winter@gew-rlp.de
Stefan Jakobs Förderschullehrer	Brüder-Grimm-Grundschule (SPS) Brüder-Grimm-Straße 27 55218 Ingelheim am Rhein Tel.: 0 61 32/8 41 93 Fax: 0 61 32/8 53 68	Obere Sandmühle 77 55262 Heidesheim Mobil: 01 62/6 45 34 34 stefan.jakobs@gew-rlp.de
Marc Melzer Förderschullehrer	SFL/G/M Schule am Donnersberg Mühlackerweg 25a 67806 Rockenhausen Tel.: 0 63 61/55 62 Tel. Klassenzimmer: 4 59 03 89	Schneeberger Straße 11 67813 Gerbach Mobil: 01 76/83 49 51 37 marcmelzer@gmx.de
Anne Merz Pädagogische Fachkraft	SFG/M Theodor-Heuss-Schule Theodor-Heuss-Straße 8 56288 Kastellaun Tel.: 0 67 62/85 51 Fax: 0 67 62/40 14 01	Im Dorf 24 56290 Buch-Mörz Tel.: 0 67 62/95 13 83 anne.merz@gew-rlp.de
Jochen Sachsenhauser Förderschullehrer	SFL/E Diesterweg-Schule Kastorpfaffenstraße 9–11 56068 Koblenz Tel.: 02 61/3 41 60 Fax: 02 61/91 46 90 55	Ostallee 32 56112 Lahnstein Mobil: 01 76/21 53 08 58 jochen.sachsenhauser@gew-rlp.de
Tammo Scherr Förderschullehrer	SFL Fritz-Walter-Schule Erfurter Straße 68–70 67663 Kaiserslautern Tel.: 06 31/3 50 58 23 Fax: 06 31/3 50 58 24	Sägmühlweg 99 67454 Haßloch Tel.: 0 63 24/9 11 16 42 tammoscherr@hotmail.com

Hauptpersonalrat für die staatlichen Lehrkräfte an Gymnasien und Kollegs

Vor- und Familienname	Dienstanschrift	Vor- und Familienname	Dienstanschrift
Cornelia Schwartz Oberstudienrätin Vorsitzende	Friedr.-Magnus-Schwerd- Gymnasium Vincentiusstraße 5 67346 Speyer Tel.: 0 62 32/9 25 00	Maria Schaefer-Hassallah	Gymnasium am Weierhof Am Hofwiesbach 1 67295 Bolanden Weierhof Tel.: 0 63 52/40 05 50 Fax: 0 63 52/40 05 70
Jochen Ring Studiendirektor 1. stellv. Vorsitzender	Martinus-Gymnasium Martinusstraße 53545 Linz Tel.: 0 26 44/95 13 0 Fax: 0 26 44/95 13 19	Carsten Jung	Gymnasium Nackenheim Pommardstraße 17 55299 Nackenheim Tel.: 0 61 35/70 69 20 Fax: 0 61 35/70 69 230
Ralf Hoffmann Oberstudienrat 2. stellv. Vorsitzender	Wilhelm-Remy-Gymnasium Mühlenstraße 35 56170 Bendorf Tel.: 0 26 22/9 03 60 Fax: 0 26 22/5 89 27	Heike Kempf Oberstudienrätin	Kurfürst-Ruprecht-Gymnasium Landwehrstraße 22 67433 Neustadt Tel.: 0 63 21/49 90 10 Fax: 0 63 21/49 90 123
Heike Mohr-Mumbauer Studiendirektorin Schriftführerin	Gymnasium Traben-Trarbach Bernkasteler Weg 72 56841 Traben-Trarbach Tel.: 0 65 41/8 38 21	Markus Perabo Studiendirektor	Rabanus-Maurus-Gymnasium 117er Ehrenhof 2 55118 Mainz Tel.: 0 61 31/9 50 30 70 Fax: 0 61 31/9 50 30 73
Robert Tophofen Studiendirektor Schriftführer	Staatl. StudSem. f. d. Lehramt an Gymnasien Pirmasenser Straße 65 67655 Kaiserslautern Tel.: 06 31/6 42 66 Fax: 06 31/3 60 81 70	Bernd Werner Oberstudienrat	Rudi-Stephan-Gymnasium Von-Steuben-Straße 31 67549 Worms Tel.: 0 62 41/8 53 44-99 Fax: 0 62 41/8 53 44-81
Manfred Bold Oberstudienrat	Albert-Schweitzer-Gymnasium Martin-Luther-Straße 5 67657 Kaiserslautern Tel.: 06 31/36 68 90 Fax: 06 31/36 68 945		

Hauptpersonalrat für die staatlichen Lehrkräfte an Integrierten Gesamtschulen

Vor- und Familienname	Dienstanschrift	Privatanschrift
Lutz Zahnhausen Vorsitzender	IGS Koblenz Johannesstraße 58–60 56070 Koblenz Tel.: 02 61/8 21 37 Fax: 02 61/8 40 14	Bienengarten 14 56072 Koblenz Tel.: 02 61/9 42 29 66 Mobil: 01 76/41 05 09 68 zahn58@gmx.net
Andreas Gerdon stellv. Vorsitzender	IGS Landau Schneiderstraße 69 76829 Landau Tel.: 0 63 41/13 45 50 Fax: 0 63 41/5 53 12	Breitenweg 24 76857 Albersweiler Tel.: 0 63 45/91 87 18 Mobil: 01 52/04 33 66 98 gerd-@web.de
Horst Wittig Schriftführer	IGS Otterberg Schulstraße 2 67697 Otterberg Tel.: 0 63 01/71 25-0 Fax: 0 63 01/71 25-22	Sandäcker 2 a 67681 Sembach Tel.: 0 63 03/80 73 00 carpe-vitam@t-online.de

Vor- und Familienname	Dienstanschrift	Privatanschrift
Regina Bollinger	IGS Deidesheim-Wachenheim Bürgermeister-Oberhettinger-Straße 1 67146 Deidesheim Tel.: 0 63 26/341	vr.bollinger@t-online.de
Christiane Herz	IGS Nieder-Olm Karl-Sieben-Straße 33 55268 Nieder-Olm Tel.: 0 61 36/95 28 10	Am alten Sportplatz 17 55270 Zornheim Tel.: 0 61 36/95 47 40 herz.christiane@gmx.de
Christiane Mai	Bettina von Arnim IGS Otterberg Schulstraße 2 67697 Otterberg Tel.: 0 63 01/71 25-0 Fax: 0 63 01/71 25-22 info@bvona-igs-otterberg.de	
Ingrid Neumann	Daniel Theyson IGS Karl-Stöß-Ring 2 67714 Waldfischbach-Burgalben Tel.: 0 63 33/92 02-0	
Wolfgang Schenk	IGS Oppenheim Am Stadtbad 20 55276 Oppenheim Tel.: 0 61 33/50 90 60 Fax: 0 61 33/57 20-20	
Sabine Weber	IGS Bertha-von-Suttner Im Stadtwald 2 67663 Kaiserslautern Tel.: 06 31/3 18 91 00 Fax: 06 31/3 18 91 80	

Hauptpersonalrat für die staatlichen Lehrkräfte an berufsbildenden Schulen

Vor- und Familienname	Dienstanschrift	Privatanschrift
Harry Wunschel Vorsitzender	BBS I Technik Kaiserslautern Kaiserberggring 29 67657 Kaiserslautern Tel.: 06 31/37 27-0 Fax: 06 31/37 27-190	Etiennestraße 9 67657 Kaiserslautern Tel.: 06 31/9 79 93 Mobil: 01 60/97 69 67 05 Fax: 06 31/9 79 93 harry.wunschel@vlbs.org
Karl-Heinz Fuß stellv. Vorsitzender	BBS Alzey Dr.-Georg-Durst-Straße 34 55232 Alzey Tel.: 0 67 31/96 36-0 Fax: 0 67 31/96 36 40	Beethovenstraße 2 a 67292 Kirchheimbolanden Tel.: 0 63 52/74 92 70 Tel.: 0 63 52/7 19 05 17 (vlw mit AB) Mobil: 01 62/9 36 84 42 Fax: 0 63 52/7 19 05 18 vlw-rp@t-online.de
Christoph Ringhoffer Schriftführer	Karl-Hofmann-Schule Berufsbildende Schule Von-Steuben-Straße 31 67549 Worms Tel.: 0 62 41/8 53-43 00 Tel.: 0 62 41/8 53-43 14 Fax: 0 62 41/8 53-43 09 Ringhoffer@biz-worms.de	Rietschelstraße 32 67549 Worms Tel.: 0 62 41/20 58 31 AB: 0 62 41/7 41 35 chriring@t-online.de vlbs-gs-mz@t-online.de

Vor- und Familienname	Dienstanschrift	Privatanschrift
Daniela Bartkus-Börder	BBS Wirtschaft Rheingrafenstraße 20 55543 Bad Kreuznach Tel.: 06 71/70 49 73-0	Adalger Straße 3 55585 Norheim Tel.: 06 71/4 64 38 Mobil: 01 76/20 27 42 58 daniela.bartkus-boerder@gew-rlp.de
Georg Feyrer	BBS Mainz II Hauswirtschaft und Sozialwesen Sophie-Scholl-Schule Feldbergplatz 4 55118 Mainz Tel.: 0 61 31/62 77 80 Fax: 0 61 31/62 77 830	Lessingstraße 22 55118 Mainz Tel.: 0 61 31/8 37 09 75 Mobil: 01 79/1 14 52 23 georg.feyrer@gew-rlp.de
Thorsten Hachmer	BBS Simmern Liselottestraße 27 55469 Simmern Tel.: 0 67 61/20 20 Fax: 0 67 61/1 42 54	Im Pfuhlacker 9 55469 Horn Tel.: 0 67 66/96 08 31 Fax: 0 67 66/96 08 29 hachmer@gmx.de
Dorothea Ursula Killing	BBS Boppard Antoniusstraße 21 56154 Boppard Tel.: 0 67 42/80 61-0 Fax: 0 67 42/80 61-29 d.killing@bbs-boppard.de	Im Bienengarten 12 56154 Boppard Tel.: 0 67 42/43 65 Fax: 0 67 42/8 19 96 Mobil: 01 51/44 53 86 29 ursula.killing@vlbs.org
Dirk Mettler	Ludwig-Erhard-Schule BBS Wirtschaft Neuwied Beverwijker Ring 3 56564 Neuwied Tel.: 0 26 31/96 45-0 Fax: 0 26 31/96 45-60	Hildchen 7 56077 Koblenz Tel.: 02 61/20 06 90 16 Mobil: 01 60/93 48 99 24 dirk.mettler@vlw-rlp.de
Thomas Port	BBS Prüm Kreuzerweg 16 54595 Prüm Tel.: 0 65 51/97 10-50 Fax: 0 65 51/97 10-518 T.Port@bbspruem.de	Gartenstraße 8 54634 Bitburg Tel.: 0 65 61/94 74 50 Thomas.Port@vlbs.org

Stellenausschreibung des Pädagogischen Landesinstituts Rheinland-Pfalz (PL)

Im Pädagogischen Landesinstitut Rheinland Pfalz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer Referentin/eines Referenten für Fremdsprachen
(– A 14 – oder entsprechende Entgeltgruppe)

Kennziffer PL 17-53

zu besetzen.

Das Pädagogische Landesinstitut

- bietet als Partner und zentraler Dienstleister Schulen und Lehrkräften in Rheinland-Pfalz ein umfassendes und ver-

netztes Angebot an Fort- und Weiterbildung, Medien und Materialien, pädagogischer und psychologischer Beratung sowie IT-Diensten

- unterstützt und berät Schulen bei der Wahrnehmung ihres Bildungs- und Erziehungsauftrages, bei ihrer pädagogischen Weiterentwicklung, der Schulentwicklung sowie bei der Bewältigung aktueller Aufgaben
- organisiert sich auch über die Abteilungsgrenzen hinaus in Projektstrukturen, um komplexe Aufgaben zu bewältigen

Die Abteilung Fortbildung und Unterrichtsentwicklung

- entwickelt nach Maßgabe aktueller bildungspolitischer Aufgaben Unterstützungsangebote für die schulische Praxis in den Fächern und Lernbereichen, wichtigen Querschnittsthemen und für schulartspezifische Fragestellungen

- orientiert sich dabei sowohl an den Ergebnissen einschlägiger wissenschaftlicher Forschung wie auch an den Bedarfen und Anforderungen der Schulen

Die Aufgaben als Referentin/Referent für Fremdsprachen

- Ermittlung des Fortbildungsbedarfs von Schulen
- Konzeption von Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Planung, Durchführung und Evaluation von Fortbildungsmaßnahmen hauptsächlich in Englisch und Französisch, auch als Blended-Learning-Maßnahmen
- Leitung einer Gruppe von Beratungskräften und Zusammenarbeit mit Beratungsgruppen
- Mitarbeit in institutsinternen, landesweiten und abteilungsübergreifenden Projekten
- Unterstützung und Beratung von Schulen sowie Initiieren und Betreuen von regionalen Netzwerken und Arbeitsgruppen – auch auf einer elektronischen Plattform (moodle)

Ihr Profil

- fundierte Fachkenntnisse und Unterrichtserfahrung in den Fächern Englisch und Französisch
- fundierte Kenntnisse zu aktuellen bildungspolitischen und didaktisch-methodischen Entwicklungen, Interesse an deren Umsetzung im Unterstützungssystem für Schulen
- Erfahrungen in der Lehrerfortbildung
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur eigenen Weiterqualifizierung und zur Einarbeitung in fachfremde Themen- und Aufgabenbereiche
- sicherer Umgang mit Informations- und Kommunikationstechnologien, insbesondere beim Arbeiten auf einer elektronischen Lernplattform

Was uns ausmacht

Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch familienfreundliche Regelungen. Unser Arbeitsumfeld ist geprägt von hoher Eigenverantwortung und flachen Hierarchien sowie einer starken Projekt- und Teamorientierung.

Bewerben können sich Beamtinnen und Beamte bis zur Besoldungsgruppe A 14 LBesO oder tariflich Beschäftigte, deren Eingruppierung nach TV-L erfolgt. Die Besetzung erfolgt zunächst auf dem Weg der Abordnung mit dem Ziel der Versetzung.

Dienstort ist Speyer. Die Aufgabenerfüllung erfordert die Bereitschaft zur Wahrnehmung von Dienstreisen auch mit dem Pkw. Ein gültiger Pkw-Führerschein der Klasse B (früher 3) und die Bereitschaft, das privateigene Fahrzeug für Dienstreisen zu nutzen, sind Voraussetzung.

Frauen werden bei Einstellung bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, soweit und solange eine Unterrepräsentanz vorliegt. Die Stelle kann unter Berücksichtigung dienstrechtlicher bzw. arbeitsrechtlicher Vorschriften prinzipiell geteilt werden.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen Älterer sind erwünscht.

Bewerbungen sind unter Angabe der Kennziffer auf dem Postweg unter Beachtung des Dienstweges und als Kopie vorab zu richten an:

Pädagogisches Landesinstitut Rheinland-Pfalz (PL)
Direktorat
Butenschönstraße 2
67346 Speyer.

Liegt keine dienstliche Beurteilung aus den letzten zwei Jahren vor, so wird eine Beurteilung bei Bedarf angefordert. Bei Bewerbung wird gleichzeitig das Einverständnis zur Anforderung und Einsichtnahme in die Personalakte gegeben.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Dr. Birgit Pikowsky (birgit.pikowsky@pl.rlp.de) und für dienst- und arbeitsrechtliche Fragen Frau Kerstin Grill (kerstin.grill@pl.rlp.de) zur Verfügung.

Bewerbungsschluss: vier Wochen nach Erscheinen im Amtsblatt.

Stellenausschreibung in Porto Alegre, Brasilien

In Porto Alegre ist eine Stelle als Fachberaterin/Koordinatorin bzw. Fachberater/Koordinator zum 1. März 2018 zu besetzen.

Zu den Aufgaben einer Fachberaterin/Koordinatorin bzw. eines Fachberaters/Koordinators gehören:

- abschlussbezogene Betreuung des Unterrichts Deutsch als Fremdsprache (DaF) an brasilianischen Schulen sowie die fachliche und organisatorische Koordination und Betreuung der dort eingesetzten Programmlehrkräfte (PLK),
- Vorbereitung, Beantragung und Durchführung von Prüfungen zum Deutschen Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz (DSD),
- Planung und Durchführung von Lehrerfortbildungen zum DSD-Programm,
- Zusammenarbeit mit Mittlerorganisationen (DAAD, Goethe-Institut),
- Beratung der brasilianischen Bildungsbehörden bezüglich der DSD-Prüfungen und der damit verbundenen Aspekte des Deutschunterrichts (Curriculumentwicklung, Lehrerfortbildung, Abschlüsse, Lehr- und Lernmittel u. Ä.),
- Durchführung von eigenem Unterricht an den zu betreuenden Schulen auch zu Hospitationszwecken,

- Übernahme administrativer Aufgaben (Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln, Berichtswesen),
- Planung und Durchführung von Projekten im schulischen Kontext und
- Öffentlichkeitsarbeit.

Voraussetzungen sind:

- Erstes und Zweites Staatsexamen für die Sekundarstufe II oder die Lehrbefähigung für die Sekundarstufe II in den Fächern Deutsch und/oder einer modernen Fremdsprache,
- umfangreiche Erfahrungen in Fremdsprachendidaktik, vorzugsweise in Deutsch als Fremdsprache,
- mehrjährige funktionsstellenbezogene Erfahrungen in Deutschland und/oder im Auslandsschuldienst, die die Bewerberin/den Bewerber befähigen, das Lehrereinsatzprogramm zu planen, zu organisieren und umzusetzen,
- Erfahrung in Personalführung und Bereitschaft zur verantwortlichen Übernahme von Führungsaufgaben,
- umfassende Erfahrungen in der Erwachsenenbildung,
- fundierte PC-Kenntnisse,
- Verhandlungsgeschick im Umgang mit den staatlichen brasilianischen Stellen und Kooperationspartnern im Bildungsbereich,
- hohe interkulturelle Kompetenz und
- Bereitschaft zur Übernahme von Dienstreisen.

Bewerben können sich Beamtinnen oder Beamte auf Lebenszeit im Schuldienst oder unbefristet beschäftigte Lehrkräfte im Schuldienst.

Voraussetzung für die Bewerbung ist das abgeschlossene Verfahren zur Aufnahme in die Bewerberdatei der Zentralstelle für das Auslandsschulwesen.

Nähere Informationen zur Bewerbung finden Sie auf der Homepage der Zentralstelle unter Bewerbung, Informationen zur Bewerbung.

Besondere Hinweise: Das Bewerberprofil soll eine zunächst sechsjährige Regeleinsatzzeit ermöglichen.

Wenn Sie bereits in die Bewerberdatei der Zentralstelle aufgenommen sind, teilen Sie bitte Ihr Interesse am Einsatz als Fachberaterin/Koordinatorin bzw. Fachberater/Koordinator der Zentralstelle schriftlich (formlos) mit, und zwar bis **3. November 2017**. **Wichtig:** Informieren Sie bitte auch mit einem gesonderten Schreiben das im Kultusministerium/ in der Senatsverwaltung des Landes zuständige Mitglied des Bund-Länder-Ausschusses für schulische Arbeit im Ausland (BLASchA) über Ihre Bewerbung.

Sollten Sie sich neu auf diese Stelle bewerben, richten Sie bitte Ihre Bewerbung auf dem Dienstweg (über die Schulleitung und die ADD) gleichfalls bis **3. November 2017** an das

**Bundesverwaltungsamt
– Zentralstelle für das Auslandsschulwesen – ZfA 5
50728 Köln.**

Eine Kopie Ihrer Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte gleichzeitig unmittelbar an die Zentralstelle. Eine weitere Ausfertigung richten Sie bitte unbedingt gleichzeitig an das im Kultusministerium/ in der Senatsverwaltung des Landes zuständige Mitglied des Bund-Länder-Ausschusses für schulische Arbeit im Ausland, in diesem Falle das Ministerium für Bildung, Referat 9414 C, Mittlere Bleiche 61, 55116 Mainz.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen (Freistellung, dienstliche Beurteilung) müssen spätestens vier Wochen nach Ablauf der Bewerbungsfrist auf dem Dienstweg in der ZfA vorliegen.

Arbeitgeberleistungen: Finanzielle Regelungen ADLK

Das Bundesverwaltungsamt hat sich Frauenförderung zum Ziel gesetzt. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Es wird eine den landesspezifischen Anforderungen entsprechende gesundheitliche Belastbarkeit erwartet.

Bewerbungsunterlagen erhalten Sie über die oben genannte Adresse oder über die Homepage der Zentralstelle (www.auslandsschulwesen.de).

Stellenausschreibung in Shanghai, China

In Shanghai ist eine Stelle als Fachberaterin/Koordinatorin bzw. Fachberater/Koordinator zum 1. August 2018 zu besetzen.

Zu den Aufgaben einer Fachberaterin/Koordinatorin bzw. eines Fachberaters/Koordinators gehören:

- abschlussbezogene Betreuung des Unterrichts Deutsch als Fremdsprache (DaF) an chinesischen Schulen sowie die fachliche und organisatorische Koordination und Betreuung der dort eingesetzten Programmlehrkräfte (PLK),
- Vorbereitung, Beantragung und Durchführung von Prüfungen zum Deutschen Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz (DSD),
- Planung und Durchführung von Lehrerfortbildungen zum DSD-Programm,
- Zusammenarbeit mit Mittlerorganisationen (DAAD, Goethe-Institut),
- Beratung der chinesischen Bildungsbehörden bezüglich der DSD-Prüfungen und der damit verbundenen Aspekte des Deutschunterrichts (Curriculumentwicklung, Lehrerfortbildung, Abschlüsse, Lehr- und Lernmittel u. Ä.),

- Durchführung von eigenem Unterricht an den zu betreuenden Schulen auch zu Hospitationszwecken,
- Übernahme administrativer Aufgaben (Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln, Berichtswesen),
- Planung und Durchführung von Projekten im schulischen Kontext und
- Öffentlichkeitsarbeit.

Voraussetzungen sind:

- Erstes und Zweites Staatsexamen für die Sekundarstufe II oder die Lehrbefähigung für die Sekundarstufe II in den Fächern Deutsch und/oder einer modernen Fremdsprache,
- umfangreiche Erfahrungen in Fremdsprachendidaktik, vorzugsweise in Deutsch als Fremdsprache,
- mehrjährige funktionsstellenbezogene Erfahrungen in Deutschland und/oder im Auslandsschuldienst, die die Bewerberin/den Bewerber befähigen, das Lehrereinsatzprogramm zu planen, zu organisieren und umzusetzen,
- Erfahrung in Personalführung und Bereitschaft zur verantwortlichen Übernahme von Führungsaufgaben,
- umfassende Erfahrungen in der Erwachsenenbildung,
- fundierte PC-Kenntnisse,
- Verhandlungsgeschick im Umgang mit den staatlichen chinesischen Stellen und Kooperationspartnern im Bildungsbereich,
- hohe interkulturelle Kompetenz und
- Bereitschaft zur Übernahme von Dienstreisen.

Bewerben können sich Beamtinnen oder Beamte auf Lebenszeit im Schuldienst oder unbefristet beschäftigte Lehrkräfte im Schuldienst.

Voraussetzung für die Bewerbung ist das abgeschlossene Verfahren zur Aufnahme in die Bewerberdatei der Zentralstelle für das Auslandsschulwesen.

Nähere Informationen zur Bewerbung finden Sie auf der Homepage der Zentralstelle unter Bewerbung, Informationen zur Bewerbung.

Besondere Hinweise: Das Bewerberprofil soll eine zu nächst sechsjährige Regeleinsatzzeit ermöglichen.

Wenn Sie bereits in die Bewerberdatei der Zentralstelle aufgenommen sind, teilen Sie bitte Ihr Interesse am Einsatz als Fachberaterin/Koordinatorin bzw. Fachberater/Koordinator der Zentralstelle schriftlich (formlos) mit, und zwar bis **3. November 2017**. **Wichtig:** Informieren Sie bitte auch mit einem gesonderten Schreiben das im Kultusministerium/ in der Senatsverwaltung des Landes zuständige Mitglied des Bund-Länder-Ausschusses für schulische Arbeit im Ausland (BLASchA) über Ihre Bewerbung.

Sollten Sie sich neu auf diese Stelle bewerben, richten Sie bitte Ihre Bewerbung auf dem Dienstweg (über die Schul-

leitung und die ADD) gleichfalls bis **3. November 2017** an das

**Bundesverwaltungsamt
- Zentralstelle für das Auslandsschulwesen - ZfA 5
50728 Köln.**

Eine Kopie Ihrer Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte gleichzeitig unmittelbar an die Zentralstelle. Eine weitere Ausfertigung richten Sie bitte unbedingt gleichzeitig an das im Kultusministerium/ in der Senatsverwaltung des Landes zuständige Mitglied des Bund-Länder-Ausschusses für schulische Arbeit im Ausland, in diesem Falle das Ministerium für Bildung, Referat 9414 C, Mittlere Bleiche 61, 55116 Mainz.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen (Freistellung, dienstliche Beurteilung) müssen spätestens vier Wochen nach Ablauf der Bewerbungsfrist auf dem Dienstweg in der ZfA vorliegen.

Arbeitgeberleistungen: Finanzielle Regelungen ADLK

Das Bundesverwaltungsamt hat sich Frauenförderung zum Ziel gesetzt. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Es wird eine den landesspezifischen Anforderungen entsprechende gesundheitliche Belastbarkeit erwartet.

Bewerbungsunterlagen erhalten Sie über die oben genannte Adresse oder über die Homepage der Zentralstelle (www.auslandsschulwesen.de).

Stellenausschreibung in Helsinki, Finnland

In Helsinki ist eine Stelle als Fachberaterin/Koordinatorin bzw. Fachberater/Koordinator zum 1. August 2018 zu besetzen.

Zu den Aufgaben einer Fachberaterin/Koordinatorin bzw. eines Fachberaters/Koordinators gehören:

- abschlussbezogene Betreuung des Unterrichts Deutsch als Fremdsprache (DaF) an finnischen Schulen,
- Vorbereitung, Beantragung und Durchführung von Prüfungen zum Deutschen Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz (DSD),
- Planung und Durchführung von Lehrerfortbildungen zum DSD-Programm,
- Zusammenarbeit mit Mittlerorganisationen (DAAD, Goethe-Institut),
- Beratung der finnischen Bildungsbehörden bezüglich der DSD-Prüfungen und der damit verbundenen Aspekte des Deutschunterrichts (Curriculumentwicklung, Lehrerfortbildung, Abschlüsse, Lehr- und Lernmittel u. Ä.),

- Durchführung von eigenem Unterricht an den zu betreuenden Schulen auch zu Hospitationszwecken,
- Übernahme administrativer Aufgaben (Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln, Berichtswesen),
- Planung und Durchführung von Projekten im schulischen Kontext und
- Öffentlichkeitsarbeit.

Voraussetzungen sind:

- Erstes und Zweites Staatsexamen für die Sekundarstufe II oder die Lehrbefähigung für die Sekundarstufe II in den Fächern Deutsch und/oder einer modernen Fremdsprache,
- umfangreiche Erfahrungen in Fremdsprachendidaktik, vorzugsweise in Deutsch als Fremdsprache,
- mehrjährige funktionsstellenbezogene Erfahrungen in Deutschland und/oder im Auslandsschuldienst, die die Bewerberin/den Bewerber befähigen, das Lehrereinsatzprogramm zu planen, zu organisieren und umzusetzen,
- Bereitschaft zur verantwortlichen Übernahme von Führungsaufgaben,
- umfassende Erfahrungen in der Erwachsenenbildung,
- fundierte PC-Kenntnisse,
- Verhandlungsgeschick im Umgang mit den staatlichen finnischen Stellen und Kooperationspartnern im Bildungsbereich,
- hohe interkulturelle Kompetenz und
- Bereitschaft zur Übernahme von Dienstreisen.

Bewerben können sich Beamtinnen oder Beamte auf Lebenszeit im Schuldienst oder unbefristet beschäftigte Lehrkräfte im Schuldienst.

Voraussetzung für die Bewerbung ist das abgeschlossene Verfahren zur Aufnahme in die Bewerberdatei der Zentralstelle für das Auslandsschulwesen.

Nähere Informationen zur Bewerbung finden Sie auf der Homepage der Zentralstelle unter Bewerbung, Informationen zur Bewerbung.

Besondere Hinweise: Das Bewerberprofil soll eine zunächst sechsjährige Regeleinsatzzeit ermöglichen.

Wenn Sie bereits in die Bewerberdatei der Zentralstelle aufgenommen sind, teilen Sie bitte Ihr Interesse am Einsatz als Fachberaterin/Koordinatorin bzw. Fachberater/Koordinator der Zentralstelle schriftlich (formlos) mit, und zwar bis **3. November 2017**. **Wichtig:** Informieren Sie bitte auch mit einem gesonderten Schreiben das im Kultusministerium/ in der Senatsverwaltung des Landes zuständige Mitglied des Bund-Länder-Ausschusses für schulische Arbeit im Ausland (BLASchA) über Ihre Bewerbung.

Sollten Sie sich neu auf diese Stelle bewerben, richten Sie bitte Ihre Bewerbung auf dem Dienstweg (über die Schul-

leitung und die ADD) gleichfalls bis **3. November 2017** an das

Bundesverwaltungsamt
– **Zentralstelle für das Auslandsschulwesen – ZfA 5**
50728 Köln.

Eine Kopie Ihrer Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte gleichzeitig unmittelbar an die Zentralstelle. Eine weitere Ausfertigung richten Sie bitte unbedingt gleichzeitig an das im Kultusministerium/in der Senatsverwaltung des Landes zuständige Mitglied des Bund-Länder-Ausschusses für schulische Arbeit im Ausland, in diesem Falle das Ministerium für Bildung, Referat 9414 C, Mittlere Bleiche 61, 55116 Mainz.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen (Freistellung, dienstliche Beurteilung) müssen spätestens vier Wochen nach Ablauf der Bewerbungsfrist auf dem Dienstweg in der ZfA vorliegen.

Arbeitgeberleistungen: Finanzielle Regelungen ADLK

Das Bundesverwaltungsamt hat sich Frauenförderung zum Ziel gesetzt. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Es wird eine den landesspezifischen Anforderungen entsprechende gesundheitliche Belastbarkeit erwartet.

Bewerbungsunterlagen erhalten Sie über die oben genannte Adresse oder über die Homepage der Zentralstelle (www.auslandsschulwesen.de).

Stellenausschreibung in Rom, Italien

In Rom ist eine Stelle als Fachberaterin/Koordinatorin bzw. Fachberater/Koordinator zum 1. August 2018 zu besetzen.

Zu den Aufgaben einer Fachberaterin/Koordinatorin bzw. eines Fachberaters/Koordinators gehören:

- abschlussbezogene Betreuung des Unterrichts Deutsch als Fremdsprache (DaF) an italienischen Schulen sowie die fachliche und organisatorische Koordination und Betreuung der dort eingesetzten Programmlehrkräfte (PLK),
- Vorbereitung, Beantragung und Durchführung von Prüfungen zum Deutschen Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz (DSD),
- Planung und Durchführung von Lehrerfortbildungen zum DSD-Programm,
- Zusammenarbeit mit Mittlerorganisationen (DAAD, Goethe-Institut),
- Beratung der italienischen Bildungsbehörden bezüglich der DSD-Prüfungen und der damit verbundenen Aspekte

- des Deutschunterrichts (Curriculumentwicklung, Lehrerfortbildung, Abschlüsse, Lehr- und Lernmittel u. Ä.),
- Durchführung von eigenem Unterricht an den zu betreuenden Schulen auch zu Hospitationszwecken,
- Übernahme administrativer Aufgaben (Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln, Berichtswesen),
- Planung und Durchführung von Projekten im schulischen Kontext und
- Öffentlichkeitsarbeit.

Voraussetzungen sind:

- Erstes und Zweites Staatsexamen für die Sekundarstufe II oder die Lehrbefähigung für die Sekundarstufe II in den Fächern Deutsch und/oder einer modernen Fremdsprache,
- umfangreiche Erfahrungen in Fremdsprachendidaktik, vorzugsweise in Deutsch als Fremdsprache,
- mehrjährige funktionsstellenbezogene Erfahrungen in Deutschland und/oder im Auslandsschuldienst, die die Bewerberin/den Bewerber befähigen, das Lehrerentscheidungsprogramm zu planen, zu organisieren und umzusetzen,
- Erfahrung in Personalführung und Bereitschaft zur verantwortlichen Übernahme von Führungsaufgaben,
- umfassende Erfahrungen in der Erwachsenenbildung,
- fundierte PC-Kenntnisse,
- Verhandlungsgeschick im Umgang mit den staatlichen italienischen Stellen und Kooperationspartnern im Bildungsbereich,
- hohe interkulturelle Kompetenz und
- Bereitschaft zur Übernahme von Dienstreisen.

Bewerben können sich Beamtinnen oder Beamte auf Lebenszeit im Schuldienst oder unbefristet beschäftigte Lehrkräfte im Schuldienst.

Voraussetzung für die Bewerbung ist das abgeschlossene Verfahren zur Aufnahme in die Bewerberdatei der Zentralstelle für das Auslandsschulwesen.

Nähere Informationen zur Bewerbung finden Sie auf der Homepage der Zentralstelle unter Bewerbung, Informationen zur Bewerbung.

Besondere Hinweise: Das Bewerberprofil soll eine zunächst sechsjährige Regeleinsatzzeit ermöglichen.

Wenn Sie bereits in die Bewerberdatei der Zentralstelle aufgenommen sind, teilen Sie bitte Ihr Interesse am Einsatz als Fachberaterin/Koordinatorin bzw. Fachberater/Koordinator der Zentralstelle schriftlich (formlos) mit, und zwar bis **3. November 2017**. **Wichtig:** Informieren Sie bitte auch mit einem gesonderten Schreiben das im Kultusministerium/ in der Senatsverwaltung des Landes zuständige Mitglied des Bund-Länder-Ausschusses für schulische Arbeit im Ausland (BLASchA) über Ihre Bewerbung.

Sollten Sie sich neu auf diese Stelle bewerben, richten Sie bitte Ihre Bewerbung auf dem Dienstweg (über die Schulleitung und die ADD) gleichfalls bis **3. November 2017** an das

**Bundesverwaltungsamt
– Zentralstelle für das Auslandsschulwesen – ZfA 5
50728 Köln.**

Eine Kopie Ihrer Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte gleichzeitig unmittelbar an die Zentralstelle. Eine weitere Ausfertigung richten Sie bitte unbedingt gleichzeitig an das im Kultusministerium/ in der Senatsverwaltung des Landes zuständige Mitglied des Bund-Länder-Ausschusses für schulische Arbeit im Ausland, in diesem Falle das Ministerium für Bildung, Referat 9414 C, Mittlere Bleiche 61, 55116 Mainz.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen (Freistellung, dienstliche Beurteilung) müssen spätestens vier Wochen nach Ablauf der Bewerbungsfrist auf dem Dienstweg in der ZfA vorliegen.

Arbeitgeberleistungen: Finanzielle Regelungen ADLK

Das Bundesverwaltungsamt hat sich Frauenförderung zum Ziel gesetzt. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Es wird eine den landesspezifischen Anforderungen entsprechende gesundheitliche Belastbarkeit erwartet.

Bewerbungsunterlagen erhalten Sie über die oben genannte Adresse oder über die Homepage der Zentralstelle (www.auslandsschulwesen.de).

Stellenausschreibung in Moskau, Russische Föderation

In Moskau ist eine Stelle als Fachberaterin/Koordinatorin bzw. Fachberater/Koordinator zum 1. August 2018 zu besetzen.

Zu den Aufgaben einer Fachberaterin/Koordinatorin bzw. eines Fachberaters/Koordinators gehören:

- abschlussbezogene Betreuung des Unterrichts Deutsch als Fremdsprache (DaF) an russischen Schulen sowie die fachliche und organisatorische Koordination und Betreuung der dort eingesetzten Programmlehrkräfte (PLK),
- Vorbereitung, Beantragung und Durchführung von Prüfungen zum Deutschen Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz (DSD),
- Planung und Durchführung von Lehrerfortbildungen zum DSD-Programm,
- Zusammenarbeit mit Mittlerorganisationen (DAAD, Goethe-Institut),

- Beratung der russischen Bildungsbehörden bezüglich der DSD-Prüfungen und der damit verbundenen Aspekte des Deutschunterrichts (Curriculumentwicklung, Lehrerfortbildung, Abschlüsse, Lehr- und Lernmittel u. Ä.),
- Durchführung von eigenem Unterricht an den zu betreuenden Schulen auch zu Hospitationszwecken,
- Übernahme administrativer Aufgaben (Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln, Berichtswesen),
- Planung und Durchführung von Projekten im schulischen Kontext und
- Öffentlichkeitsarbeit.

Voraussetzungen sind:

- Erstes und Zweites Staatsexamen für die Sekundarstufe II oder die Lehrbefähigung für die Sekundarstufe II in den Fächern Deutsch und/oder einer modernen Fremdsprache,
- umfangreiche Erfahrungen in Fremdsprachendidaktik, vorzugsweise in Deutsch als Fremdsprache,
- mehrjährige funktionsstellenbezogene Erfahrungen in Deutschland und/oder im Auslandsschuldienst, die die Bewerberin/den Bewerber befähigen, das Lehrereinsatzprogramm zu planen, zu organisieren und umzusetzen,
- Erfahrung in Personalführung und Bereitschaft zur verantwortlichen Übernahme von Führungsaufgaben,
- umfassende Erfahrungen in der Erwachsenenbildung,
- fundierte PC-Kenntnisse,
- Verhandlungsgeschick im Umgang mit den staatlichen russischen Stellen und Kooperationspartnern im Bildungsbereich,
- russische Sprachkenntnisse sind wünschenswert,
- hohe interkulturelle Kompetenz und
- Bereitschaft zur Übernahme von Dienstreisen.

Bewerben können sich Beamtinnen oder Beamte auf Lebenszeit im Schuldienst oder unbefristet beschäftigte Lehrkräfte im Schuldienst.

Voraussetzung für die Bewerbung ist das abgeschlossene Verfahren zur Aufnahme in die Bewerberdatei der Zentralstelle für das Auslandsschulwesen.

Nähere Informationen zur Bewerbung finden Sie auf der Homepage der Zentralstelle unter Bewerbung, Informationen zur Bewerbung.

Besondere Hinweise: Das Bewerberprofil soll eine zunächst sechsjährige Regeleinsatzzeit ermöglichen.

Wenn Sie bereits in die Bewerberdatei der Zentralstelle aufgenommen sind, teilen Sie bitte Ihr Interesse am Einsatz als Fachberaterin/Koordinatorin bzw. Fachberater/Koordinator der Zentralstelle schriftlich (formlos) mit, und zwar bis **3. November 2017. Wichtig:** Informieren Sie bitte auch mit einem gesonderten Schreiben das im Kultusministerium/ in der Senatsverwaltung des Landes zuständige Mitglied des

Bund-Länder-Ausschusses für schulische Arbeit im Ausland (BLASchA) über Ihre Bewerbung.

Sollten Sie sich neu auf diese Stelle bewerben, richten Sie bitte Ihre Bewerbung auf dem Dienstweg (über die Schulleitung und die ADD) gleichfalls bis **3. November 2017** an das

**Bundesverwaltungsamt
– Zentralstelle für das Auslandsschulwesen – ZfA 5
50728 Köln.**

Eine Kopie Ihrer Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte gleichzeitig unmittelbar an die Zentralstelle. Eine weitere Ausfertigung richten Sie bitte unbedingt gleichzeitig an das im Kultusministerium/ in der Senatsverwaltung des Landes zuständige Mitglied des Bund-Länder-Ausschusses für schulische Arbeit im Ausland, in diesem Falle das Ministerium für Bildung, Referat 9414 C, Mittlere Bleiche 61, 55116 Mainz.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen (Freistellung, dienstliche Beurteilung) müssen spätestens vier Wochen nach Ablauf der Bewerbungsfrist auf dem Dienstweg in der ZfA vorliegen.

Arbeitgeberleistungen: **Finanzielle Regelungen ADLK**

Das Bundesverwaltungsamt hat sich Frauenförderung zum Ziel gesetzt. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Es wird eine den landesspezifischen Anforderungen entsprechende gesundheitliche Belastbarkeit erwartet.

Bewerbungsunterlagen erhalten Sie über die oben genannte Adresse oder über die Homepage der Zentralstelle (www.auslandsschulwesen.de).

**Stellenausschreibung in Nowosibirsk,
Russische Föderation**

In Nowosibirsk ist eine Stelle als Fachberaterin/Koordinatorin bzw. Fachberater/Koordinator zum 18. August 2018 zu besetzen.

Zu den Aufgaben einer Fachberaterin/Koordinatorin bzw. eines Fachberaters/Koordinators gehören:

- abschlussbezogene Betreuung des Unterrichts Deutsch als Fremdsprache (DaF) an russischen Schulen sowie die fachliche und organisatorische Koordination und Betreuung der dort eingesetzten Programmlehrkräfte (PLK),
- Vorbereitung, Beantragung und Durchführung von Prüfungen zum Deutschen Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz (DSD),
- Planung und Durchführung von Lehrerfortbildungen zum DSD-Programm,

- Zusammenarbeit mit Mittlerorganisationen (DAAD, Goethe-Institut),
- Beratung der russischen Bildungsbehörden bezüglich der DSD-Prüfungen und der damit verbundenen Aspekte des Deutschunterrichts (Curriculumentwicklung, Lehrerfortbildung, Abschlüsse, Lehr- und Lernmittel u. Ä.),
- Durchführung von eigenem Unterricht an den zu betreuenden Schulen auch zu Hospitationszwecken,
- Übernahme administrativer Aufgaben (Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln, Berichtswesen),
- Planung und Durchführung von Projekten im schulischen Kontext und
- Öffentlichkeitsarbeit.

Voraussetzungen sind:

- Erstes und Zweites Staatsexamen für die Sekundarstufe II oder die Lehrbefähigung für die Sekundarstufe II in den Fächern Deutsch und/oder einer modernen Fremdsprache,
- umfangreiche Erfahrungen in Fremdsprachendidaktik, vorzugsweise in Deutsch als Fremdsprache,
- mehrjährige funktionsstellenbezogene Erfahrungen in Deutschland und/oder im Auslandsschuldienst, die die Bewerberin/den Bewerber befähigen, das Lehrereinsatzdeprogramm zu planen, zu organisieren und umzusetzen,
- Erfahrung in Personalführung und Bereitschaft zur verantwortlichen Übernahme von Führungsaufgaben,
- umfassende Erfahrungen in der Erwachsenenbildung,
- fundierte PC-Kenntnisse,
- Verhandlungsgeschick im Umgang mit den staatlichen russischen Stellen und Kooperationspartnern im Bildungsbereich,
- russische Sprachkenntnisse sind wünschenswert,
- hohe interkulturelle Kompetenz und
- Bereitschaft zur Übernahme von Dienstreisen.

Bewerben können sich Beamtinnen oder Beamte auf Lebenszeit im Schuldienst oder unbefristet beschäftigte Lehrkräfte im Schuldienst.

Voraussetzung für die Bewerbung ist das abgeschlossene Verfahren zur Aufnahme in die Bewerberdatei der Zentralstelle für das Auslandsschulwesen.

Nähere Informationen zur Bewerbung finden Sie auf der Homepage der Zentralstelle unter Bewerbung, Informationen zur Bewerbung.

Besondere Hinweise: Das Bewerberprofil soll eine zu nächst sechsjährige Regeleinsatzzeit ermöglichen.

Wenn Sie bereits in die Bewerberdatei der Zentralstelle aufgenommen sind, teilen Sie bitte Ihr Interesse am Einsatz als Fachberaterin/Koordinatorin bzw. Fachberater/Koordinator der Zentralstelle schriftlich (formlos) mit, und zwar bis **3. November 2017**. **Wichtig:** Informieren Sie bitte auch mit

einem gesonderten Schreiben das im Kultusministerium/ in der Senatsverwaltung des Landes zuständige Mitglied des Bund-Länder-Ausschusses für schulische Arbeit im Ausland (BLASchA) über Ihre Bewerbung.

Sollten Sie sich neu auf diese Stelle bewerben, richten Sie bitte Ihre Bewerbung auf dem Dienstweg (über die Schulleitung und die ADD) gleichfalls bis **3. November 2017** an das

**Bundesverwaltungsamt
– Zentralstelle für das Auslandsschulwesen – ZfA 5
50728 Köln.**

Eine Kopie Ihrer Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte gleichzeitig unmittelbar an die Zentralstelle. Eine weitere Ausfertigung richten Sie bitte unbedingt gleichzeitig an das im Kultusministerium/in der Senatsverwaltung des Landes zuständige Mitglied des Bund-Länder-Ausschusses für schulische Arbeit im Ausland, in diesem Falle das Ministerium für Bildung, Referat 9414 C, Mittlere Bleiche 61, 55116 Mainz.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen (Freistellung, dienstliche Beurteilung) müssen spätestens vier Wochen nach Ablauf der Bewerbungsfrist auf dem Dienstweg in der ZfA vorliegen.

Arbeitgeberleistungen: Finanzielle Regelungen ADLK

Das Bundesverwaltungsamt hat sich Frauenförderung zum Ziel gesetzt. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Es wird eine den landesspezifischen Anforderungen entsprechende gesundheitliche Belastbarkeit erwartet.

Bewerbungsunterlagen erhalten Sie über die oben genannte Adresse oder über die Homepage der Zentralstelle (www.auslandsschulwesen.de).

**Stellenausschreibung in Sankt Petersburg,
Russische Föderation**

**In Sankt Petersburg ist eine Stelle als Fachberaterin/
Koordinatorin bzw. Fachberater/Koordinator zum
18. August 2018 zu besetzen.**

Zu den Aufgaben einer Fachberaterin/Koordinatorin bzw. eines Fachberaters/Koordinators gehören:

- abschlussbezogene Betreuung des Unterrichts Deutsch als Fremdsprache (DaF) an russischen Schulen sowie die fachliche und organisatorische Koordination und Betreuung der dort eingesetzten Programmlehrkräfte (PLK),
- Vorbereitung, Beantragung und Durchführung von Prüfungen zum Deutschen Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz (DSD),

- Planung und Durchführung von Lehrerfortbildungen zum DSD-Programm,
- Zusammenarbeit mit Mittlerorganisationen (DAAD, Goethe-Institut),
- Beratung der russischen Bildungsbehörden bezüglich der DSD-Prüfungen und der damit verbundenen Aspekte des Deutschunterrichts (Curriculumentwicklung, Lehrerfortbildung, Abschlüsse, Lehr- und Lernmittel u. Ä.),
- Durchführung von eigenem Unterricht an den zu betreuenden Schulen auch zu Hospitationszwecken,
- Übernahme administrativer Aufgaben (Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln, Berichtswesen),
- Planung und Durchführung von Projekten im schulischen Kontext und
- Öffentlichkeitsarbeit.

Voraussetzungen sind:

- Erstes und Zweites Staatsexamen für die Sekundarstufe II oder die Lehrbefähigung für die Sekundarstufe II in den Fächern Deutsch und/oder einer modernen Fremdsprache,
- umfangreiche Erfahrungen in Fremdsprachendidaktik, vorzugsweise in Deutsch als Fremdsprache,
- mehrjährige funktionsstellenbezogene Erfahrungen in Deutschland und/oder im Auslandsschuldienst, die die Bewerberin/den Bewerber befähigen, das Lehrereinsatzprogramm zu planen, zu organisieren und umzusetzen,
- Erfahrung in Personalführung und Bereitschaft zur verantwortlichen Übernahme von Führungsaufgaben,
- umfassende Erfahrungen in der Erwachsenenbildung,
- fundierte PC-Kenntnisse,
- Verhandlungsgeschick im Umgang mit den staatlichen russischen Stellen und Kooperationspartnern im Bildungsbereich,
- russische Sprachkenntnisse sind wünschenswert,
- hohe interkulturelle Kompetenz und
- Bereitschaft zur Übernahme von Dienstreisen.

Bewerben können sich Beamtinnen oder Beamte auf Lebenszeit im Schuldienst oder unbefristet beschäftigte Lehrkräfte im Schuldienst.

Voraussetzung für die Bewerbung ist das abgeschlossene Verfahren zur Aufnahme in die Bewerberdatei der Zentralstelle für das Auslandsschulwesen.

Nähere Informationen zur Bewerbung finden Sie auf der Homepage der Zentralstelle unter Bewerbung, Informationen zur Bewerbung.

Besondere Hinweise: Das Bewerberprofil soll eine zunächst sechsjährige Regeleinsatzzeit ermöglichen.

Wenn Sie bereits in die Bewerberdatei der Zentralstelle aufgenommen sind, teilen Sie bitte Ihr Interesse am Einsatz als

Fachberaterin/Koordinatorin bzw. Fachberater/Koordinator der Zentralstelle schriftlich (formlos) mit, und zwar bis **3. November 2017**. **Wichtig:** Informieren Sie bitte auch mit einem gesonderten Schreiben das im Kultusministerium/ in der Senatsverwaltung des Landes zuständige Mitglied des Bund-Länder-Ausschusses für schulische Arbeit im Ausland (BLASchA) über Ihre Bewerbung.

Sollten Sie sich neu auf diese Stelle bewerben, richten Sie bitte Ihre Bewerbung auf dem Dienstweg (über die Schulleitung und die ADD) gleichfalls bis **3. November 2017** an das

Bundesverwaltungsamt
– Zentralstelle für das Auslandsschulwesen – ZfA 5
50728 Köln.

Eine Kopie Ihrer Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte gleichzeitig unmittelbar an die Zentralstelle. Eine weitere Ausfertigung richten Sie bitte unbedingt gleichzeitig an das im Kultusministerium/in der Senatsverwaltung des Landes zuständige Mitglied des Bund-Länder-Ausschusses für schulische Arbeit im Ausland, in diesem Falle das Ministerium für Bildung, Referat 9414 C, Mittlere Bleiche 61, 55116 Mainz.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen (Freistellung, dienstliche Beurteilung) müssen spätestens vier Wochen nach Ablauf der Bewerbungsfrist auf dem Dienstweg in der ZfA vorliegen.

Arbeitgeberleistungen: **Finanzielle Regelungen ADLK**

Das Bundesverwaltungsamt hat sich Frauenförderung zum Ziel gesetzt. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Es wird eine den landesspezifischen Anforderungen entsprechende gesundheitliche Belastbarkeit erwartet.

Bewerbungsunterlagen erhalten Sie über die oben genannte Adresse oder über die Homepage der Zentralstelle (www.auslandsschulwesen.de).

Stellenausschreibung in Ljubljana, Slowenien

In Ljubljana ist eine Stelle als Fachberaterin/Koordinatorin bzw. Fachberater/Koordinator zum 18. August 2018 zu besetzen.

Zu den Aufgaben einer Fachberaterin/Koordinatorin bzw. eines Fachberaters/Koordinators gehören:

- abschlussbezogene Betreuung des Unterrichts Deutsch als Fremdsprache (DaF) an slowenischen Schulen sowie die fachliche und organisatorische Koordination und Betreuung der dort eingesetzten Programmlehrkräfte (PLK),

- Vorbereitung, Beantragung und Durchführung von Prüfungen zum Deutschen Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz (DSD),
- Planung und Durchführung von Lehrerfortbildungen zum DSD-Programm,
- Zusammenarbeit mit Mittlerorganisationen (DAAD, Goethe-Institut),
- Beratung der slowenischen Bildungsbehörden bezüglich der DSD-Prüfungen und der damit verbundenen Aspekte des Deutschunterrichts (Curriculumentwicklung, Lehrerfortbildung, Abschlüsse, Lehr- und Lernmittel u. Ä.),
- Durchführung von eigenem Unterricht an den zu betreuenden Schulen auch zu Hospitationszwecken,
- Übernahme administrativer Aufgaben (Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln, Berichtswesen),
- Planung und Durchführung von Projekten im schulischen Kontext und
- Öffentlichkeitsarbeit.

Voraussetzungen sind:

- Erstes und Zweites Staatsexamen für die Sekundarstufe II oder die Lehrbefähigung für die Sekundarstufe II in den Fächern Deutsch und/oder einer modernen Fremdsprache,
- umfangreiche Erfahrungen in Fremdsprachendidaktik, vorzugsweise in Deutsch als Fremdsprache,
- mehrjährige funktionsstellenbezogene Erfahrungen in Deutschland und/oder im Auslandsschuldienst, die die Bewerberin/den Bewerber befähigen, das Lehrerentscheidungsprogramm zu planen, zu organisieren und umzusetzen,
- Erfahrung in Personalführung und Bereitschaft zur verantwortlichen Übernahme von Führungsaufgaben,
- umfassende Erfahrungen in der Erwachsenenbildung,
- fundierte PC-Kenntnisse,
- Verhandlungsgeschick im Umgang mit den staatlichen slowenischen Stellen und Kooperationspartnern im Bildungsbereich,
- hohe interkulturelle Kompetenz und
- Bereitschaft zur Übernahme von Dienstreisen.

Bewerben können sich Beamtinnen oder Beamte auf Lebenszeit im Schuldienst oder unbefristet beschäftigte Lehrkräfte im Schuldienst.

Voraussetzung für die Bewerbung ist das abgeschlossene Verfahren zur Aufnahme in die Bewerberdatei der Zentralstelle für das Auslandsschulwesen.

Nähere Informationen zur Bewerbung finden Sie auf der Homepage der Zentralstelle unter Bewerbung, Informationen zur Bewerbung.

Besondere Hinweise: Das Bewerberprofil soll eine zunächst sechsjährige Regeleinsatzzeit ermöglichen.

Wenn Sie bereits in die Bewerberdatei der Zentralstelle aufgenommen sind, teilen Sie bitte Ihr Interesse am Einsatz als Fachberaterin/Koordinatorin bzw. Fachberater/Koordinator der Zentralstelle schriftlich (formlos) mit, und zwar bis **3. November 2017**. **Wichtig:** Informieren Sie bitte auch mit einem gesonderten Schreiben das im Kultusministerium/ in der Senatsverwaltung des Landes zuständige Mitglied des Bund-Länder-Ausschusses für schulische Arbeit im Ausland (BLASchA) über Ihre Bewerbung.

Sollten Sie sich neu auf diese Stelle bewerben, richten Sie bitte Ihre Bewerbung auf dem Dienstweg (über die Schulleitung und die ADD) gleichfalls bis **3. November 2017** an das

**Bundesverwaltungsamt
– Zentralstelle für das Auslandsschulwesen – ZfA 5
50728 Köln.**

Eine Kopie Ihrer Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte gleichzeitig unmittelbar an die Zentralstelle. Eine weitere Ausfertigung richten Sie bitte unbedingt gleichzeitig an das im Kultusministerium/ in der Senatsverwaltung des Landes zuständige Mitglied des Bund-Länder-Ausschusses für schulische Arbeit im Ausland, in diesem Falle das Ministerium für Bildung, Referat 9414 C, Mittlere Bleiche 61, 55116 Mainz.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen (Freistellung, dienstliche Beurteilung) müssen spätestens vier Wochen nach Ablauf der Bewerbungsfrist auf dem Dienstweg in der ZfA vorliegen.

Arbeitgeberleistungen: Finanzielle Regelungen ADLK

Das Bundesverwaltungsamt hat sich Frauenförderung zum Ziel gesetzt. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Es wird eine den landesspezifischen Anforderungen entsprechende gesundheitliche Belastbarkeit erwartet.

Bewerbungsunterlagen erhalten Sie über die oben genannte Adresse oder über die Homepage der Zentralstelle (www.auslandsschulwesen.de).

Stellenausschreibung in Budapest, Ungarn

In Budapest ist eine Stelle als Fachberaterin/Koordinatorin bzw. Fachberater/Koordinator zum 1. Februar 2018 zu besetzen.

Zu den Aufgaben einer Fachberaterin/Koordinatorin bzw. eines Fachberaters/Koordinators gehören:

- abschlussbezogene Betreuung des Unterrichts Deutsch als Fremdsprache (DaF) an ungarischen Schulen sowie die fachliche und organisatorische Koordination und Betreuung der dort eingesetzten Programmlehrkräfte (PLK),

- Vorbereitung, Beantragung und Durchführung von Prüfungen zum Deutschen Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz (DSD),
- Planung und Durchführung von Lehrerfortbildungen zum DSD-Programm,
- Zusammenarbeit mit Mittlerorganisationen (DAAD, Goethe-Institut),
- Beratung der ungarischen Bildungsbehörden bezüglich der DSD-Prüfungen und der damit verbundenen Aspekte des Deutschunterrichts (Curriculumentwicklung, Lehrerfortbildung, Abschlüsse, Lehr- und Lernmittel u. Ä.),
- Durchführung von eigenem Unterricht an den zu betreuenden Schulen auch zu Hospitationszwecken,
- Übernahme administrativer Aufgaben (Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln, Berichtswesen),
- Planung und Durchführung von Projekten im schulischen Kontext und
- Öffentlichkeitsarbeit.

Voraussetzungen sind:

- Erstes und Zweites Staatsexamen für die Sekundarstufe II oder die Lehrbefähigung für die Sekundarstufe II in den Fächern Deutsch und/oder einer modernen Fremdsprache,
- umfangreiche Erfahrungen in Fremdsprachendidaktik, vorzugsweise in Deutsch als Fremdsprache,
- mehrjährige funktionsstellenbezogene Erfahrungen in Deutschland und/oder im Auslandsschuldienst, die die Bewerberin/den Bewerber befähigen, das Lehrereinsatzdeprogramm zu planen, zu organisieren und umzusetzen,
- Bereitschaft zur verantwortlichen Übernahme von Führungsaufgaben,
- umfassende Erfahrungen in der Erwachsenenbildung,
- fundierte PC-Kenntnisse,
- Verhandlungsgeschick im Umgang mit den staatlichen ungarischen Stellen und Kooperationspartnern im Bildungsbereich,
- hohe interkulturelle Kompetenz und
- Bereitschaft zur Übernahme von Dienstreisen.

Bewerben können sich Beamtinnen oder Beamte auf Lebenszeit im Schuldienst oder unbefristet beschäftigte Lehrkräfte im Schuldienst.

Voraussetzung für die Bewerbung ist das abgeschlossene Verfahren zur Aufnahme in die Bewerberdatei der Zentralstelle für das Auslandsschulwesen.

Nähere Informationen zur Bewerbung finden Sie auf der Homepage der Zentralstelle unter Bewerbung, Informationen zur Bewerbung.

Besondere Hinweise: Das Bewerberprofil soll eine zunächst sechsjährige Regeleinsatzzeit ermöglichen.

Wenn Sie bereits in die Bewerberdatei der Zentralstelle aufgenommen sind, teilen Sie bitte Ihr Interesse am Einsatz als Fachberaterin/Koordinatorin bzw. Fachberater/Koordinator der Zentralstelle schriftlich (formlos) mit, und zwar bis **3. November 2017**. **Wichtig:** Informieren Sie bitte auch mit einem gesonderten Schreiben das im Kultusministerium/ in der Senatsverwaltung des Landes zuständige Mitglied des Bund-Länder-Ausschusses für schulische Arbeit im Ausland (BLASchA) über Ihre Bewerbung.

Sollten Sie sich neu auf diese Stelle bewerben, richten Sie bitte Ihre Bewerbung auf dem Dienstweg (über die Schulleitung und die ADD) gleichfalls bis **3. November 2017** an das

**Bundesverwaltungsamt
– Zentralstelle für das Auslandsschulwesen – ZfA 5
50728 Köln.**

Eine Kopie Ihrer Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte gleichzeitig unmittelbar an die Zentralstelle. Eine weitere Ausfertigung richten Sie bitte unbedingt gleichzeitig an das im Kultusministerium/in der Senatsverwaltung des Landes zuständige Mitglied des Bund-Länder-Ausschusses für schulische Arbeit im Ausland, in diesem Falle das Ministerium für Bildung, Referat 9414 C, Mittlere Bleiche 61, 55116 Mainz.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen (Freistellung, dienstliche Beurteilung) müssen spätestens vier Wochen nach Ablauf der Bewerbungsfrist auf dem Dienstweg in der ZfA vorliegen.

Arbeitgeberleistungen: Finanzielle Regelungen ADLK

Das Bundesverwaltungsamt hat sich Frauenförderung zum Ziel gesetzt. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Es wird eine den landesspezifischen Anforderungen entsprechende gesundheitliche Belastbarkeit erwartet.

Bewerbungsunterlagen erhalten Sie über die oben genannte Adresse oder über die Homepage der Zentralstelle (www.auslandsschulwesen.de).

Stellenausschreibung in Minsk, Weißrussland

In Minsk ist eine Stelle als Fachberaterin/Koordinatorin bzw. Fachberater/Koordinator zum 1. August 2018 zu besetzen.

Zu den Aufgaben einer Fachberaterin/Koordinatorin bzw. eines Fachberaters/Koordinators gehören:

- abschlussbezogene Betreuung des Unterrichts Deutsch als Fremdsprache (DaF) an weißrussischen Schulen sowie die fachliche und organisatorische Koordination und Betreuung der dort eingesetzten Programmlehrkräfte (PLK),

- Vorbereitung, Beantragung und Durchführung von Prüfungen zum Deutschen Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz (DSD),
- Planung und Durchführung von Lehrerfortbildungen zum DSD-Programm,
- Zusammenarbeit mit Mittlerorganisationen (DAAD, Goethe-Institut),
- Beratung der weißrussischen Bildungsbehörden bezüglich der DSD-Prüfungen und der damit verbundenen Aspekte des Deutschunterrichts (Curriculumentwicklung, Lehrerfortbildung, Abschlüsse, Lehr- und Lernmittel u. Ä.),
- Durchführung von eigenem Unterricht an den zu betreuenden Schulen auch zu Hospitationszwecken,
- Übernahme administrativer Aufgaben (Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln, Berichtswesen),
- Planung und Durchführung von Projekten im schulischen Kontext und
- Öffentlichkeitsarbeit.

Voraussetzungen sind:

- Erstes und Zweites Staatsexamen für die Sekundarstufe II oder die Lehrbefähigung für die Sekundarstufe II in den Fächern Deutsch und/oder einer modernen Fremdsprache,
- umfangreiche Erfahrungen in Fremdsprachendidaktik, vorzugsweise in Deutsch als Fremdsprache,
- mehrjährige funktionsstellenbezogene Erfahrungen in Deutschland und/oder im Auslandsschuldienst, die die Bewerberin/den Bewerber befähigen, das Lehrereinsatzprogramm zu planen, zu organisieren und umzusetzen,
- Erfahrung in Personalführung und Bereitschaft zur verantwortlichen Übernahme von Führungsaufgaben,
- umfassende Erfahrungen in der Erwachsenenbildung,
- fundierte PC-Kenntnisse,
- Verhandlungsgeschick im Umgang mit den staatlichen weißrussischen Stellen und Kooperationspartnern im Bildungsbereich,
- hohe interkulturelle Kompetenz,
- russische Sprachkenntnisse sind wünschenswert und
- Bereitschaft zur Übernahme von Dienstreisen.

Bewerben können sich Beamtinnen oder Beamte auf Lebenszeit im Schuldienst oder unbefristet beschäftigte Lehrkräfte im Schuldienst.

Voraussetzung für die Bewerbung ist das abgeschlossene Verfahren zur Aufnahme in die Bewerberdatei der Zentralstelle für das Auslandsschulwesen.

Nähere Informationen zur Bewerbung finden Sie auf der Homepage der Zentralstelle unter Bewerbung, Informationen zur Bewerbung.

Besondere Hinweise: Das Bewerberprofil soll eine zunächst sechsjährige Regeleinsatzzeit ermöglichen.

Wenn Sie bereits in die Bewerberdatei der Zentralstelle aufgenommen sind, teilen Sie bitte Ihr Interesse am Einsatz als Fachberaterin/Koordinatorin bzw. Fachberater/Koordinator der Zentralstelle schriftlich (formlos) mit, und zwar bis **3. November 2017**. **Wichtig:** Informieren Sie bitte auch mit einem gesonderten Schreiben das im Kultusministerium/ in der Senatsverwaltung des Landes zuständige Mitglied des Bund-Länder-Ausschusses für schulische Arbeit im Ausland (BLASchA) über Ihre Bewerbung.

Sollten Sie sich neu auf diese Stelle bewerben, richten Sie bitte Ihre Bewerbung auf dem Dienstweg (über die Schulleitung und die ADD) gleichfalls bis **3. November 2017** an das

Bundesverwaltungsamt
– Zentralstelle für das Auslandsschulwesen – ZfA 5
50728 Köln.

Eine Kopie Ihrer Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte gleichzeitig unmittelbar an die Zentralstelle. Eine weitere Ausfertigung richten Sie bitte unbedingt gleichzeitig an das im Kultusministerium/ in der Senatsverwaltung des Landes zuständige Mitglied des Bund-Länder-Ausschusses für schulische Arbeit im Ausland, in diesem Falle das Ministerium für Bildung, Referat 9414 C, Mittlere Bleiche 61, 55116 Mainz.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen (Freistellung, dienstliche Beurteilung) müssen spätestens vier Wochen nach Ablauf der Bewerbungsfrist auf dem Dienstweg in der ZfA vorliegen.

Arbeitgeberleistungen: **Finanzielle Regelungen ADLK**

Das Bundesverwaltungsamt hat sich Frauenförderung zum Ziel gesetzt. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Es wird eine den landesspezifischen Anforderungen entsprechende gesundheitliche Belastbarkeit erwartet.

Bewerbungsunterlagen erhalten Sie über die oben genannte Adresse oder über die Homepage der Zentralstelle (www.auslandsschulwesen.de).

Stellenausschreibungen an deutschen Auslandsschulen

Die folgenden Stellen für Schulleiterinnen oder Schulleiter sind zu besetzen:

Deutsche Schule Shanghai, China

Besetzungsdatum: 01. 08. 2018
Bewerbungsende: 03. 11. 2017

Deutschsprachige Schule mit deutschem Schulziel
Klassenstufen: 1–12
Schülerzahl: 643
Schulabschlüsse und Berechtigungen im Sekundarbereich I
Deutsches Internationales Abitur
Deutsche Fachhochschulreife an der Fachoberschule im
Aufbau

Lehrbefähigung für die Sekundarstufen I und II
Bes.Gr. A 15/A 16 bzw. die entsprechende Entgeltgruppe
des TV-L

Gute Englischkenntnisse sind erforderlich.

Erfahrungen im Auslandsschuldienst sind erwünscht.

Die Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit kulturellen Ein-
richtungen im Gastland wird erwartet.

Formulare für die Bewerbung stehen im Internet unter
www.auslandsschulwesen.de zur Verfügung.

Deutsche Schule Dubai, Vereinigte Arabische Emirate

Besetzungsdatum: 01. 08. 2018
Bewerbungsende: 01. 12. 2017

Deutschsprachige Schule mit deutschem Schulziel
Klassenstufen: 1–12
Schülerzahl: 489
Schulabschlüsse und Berechtigungen im Sekundarbereich I
Deutsches Internationales Abitur

Lehrbefähigung für die Sekundarstufen I und II
Bes.Gr. A 15/A 16 bzw. die entsprechende Entgeltgruppe
des TV-L

Gute Englischkenntnisse sind erforderlich.

Erfahrungen im Auslandsschuldienst sind erwünscht.

Die Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit kulturellen Ein-
richtungen im Gastland wird erwartet.

Formulare für die Bewerbung stehen im Internet unter
www.auslandsschulwesen.de zur Verfügung.

Deutsche Internationale Schule Abu Dhabi, Vereinigte Arabische Emirate

Besetzungsdatum: 01. 08. 2018
Bewerbungsende: 03. 11. 2017

Deutschsprachige Schule mit deutschem Schulziel
Klassenstufen: 1–12
Schülerzahl: 349
Schulabschlüsse und Berechtigungen im Sekundarbereich I
Deutsches Internationales Abitur

Lehrbefähigung für die Sekundarstufen I und II
Bes.Gr. A 15/A 16 bzw. die entsprechende Entgeltgruppe
des TV-L

Gute Englischkenntnisse sind erforderlich.

Erfahrungen im Auslandsschuldienst sind erwünscht.

Die Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit kulturellen Ein-
richtungen im Gastland wird erwartet.

Formulare für die Bewerbung stehen im Internet unter
www.auslandsschulwesen.de zur Verfügung.

Deutsche Internationale Schule Boston, Vereinigte Staaten

Besetzungsdatum: 01. 08. 2018
Bewerbungsende: 03. 11. 2017

Deutschsprachige Schule mit deutschem Schulziel
Klassenstufen: 1–12
Schülerzahl: 206
Schulabschlüsse und Berechtigungen im Sekundarbereich I
Deutsches Internationales Abitur

Lehrbefähigung für die Sekundarstufen I und II
Bes.Gr. A 15/A 16 bzw. die entsprechende Entgeltgruppe
des TV-L

Sehr gute Englischkenntnisse sind erforderlich.

Erfahrungen im Auslandsschuldienst sind erwünscht.

Die Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit kulturellen Ein-
richtungen im Gastland wird erwartet.

Formulare für die Bewerbung stehen im Internet unter
www.auslandsschulwesen.de zur Verfügung.

Für alle gilt:

Die Bewerbung ist möglichst umgehend zweifach auf dem
Dienstweg an das Bundesverwaltungsamt – Zentralstelle für
das Auslandsschulwesen (ZfA) – zu richten. Eine weitere
Ausfertigung der Bewerbungsunterlagen ist gleichzeitig an
das im Kultusministerium/in der Senatsverwaltung des Lan-
des zuständige Mitglied des Bund-Länder-Ausschusses für
schulische Arbeit im Ausland (BLASchA) zu senden, in die-
sem Falle an das Ministerium für Bildung, Referat 9414 C,
Mittlere Bleiche 61, 55116 Mainz.

Um direkte Übersendung einer Durchschrift des Be-
werbungs Schreibens, eines ausgefüllten Personalbogens für
Schulleiter, eines Lebenslaufs und der letzten dienstlichen
Beurteilung an die ZfA (als Vorabinformation) wird gebeten.

Nur fristgerecht eingehende Bewerbungen können berück-
sichtigt werden.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen müssen spätes-
tens vier Wochen nach Ablauf der Bewerbungsfrist auf dem
Dienstweg in der ZfA vorliegen. Die ZfA entscheidet über
Förderung der Stelle aus Bundesmitteln (Vermittlung).

Bewerberinnen und Bewerber müssen die in der Aus-
schreibung angegebene Besoldungs-/Entgeltgruppe inne-
haben. Soweit Bewerberinnen oder Bewerber diese Voraus-

setzungen noch nicht erfüllen, sind im Ausnahmefall Bewerbungen auch dann möglich, wenn Tätigkeiten längerfristig und erfolgreich wahrgenommen wurden, die im Inland zur Einweisung in die ausgeschriebene Besoldungsgruppe bzw. zur Eingruppierung in die vergleichbare Entgeltgruppe führen können. Hierzu ist eine ausdrückliche Empfehlung für die Tätigkeit als Schulleiterin oder Schulleiter im Ausland durch den Dienstherrn erforderlich.

Bitte beachten Sie im Einzelnen die jeweils gültigen Verfahrenswege und Bewerbungsmodalitäten in Rheinland-Pfalz.

Deutsche Schule Beverly Hills, Kairo, Ägypten – Zweitausschreibung –

Besetzungsdatum: 01. 08. 2018
Bewerbungsende: 03. 11. 2017

Integrierte Begegnungsschule
Klassenstufen: 1–12
Schülerzahl: 368
Deutsches Sprachdiplom der KMK
Deutsche mittlere Abschlüsse
Gemischtsprachiges Internationales Baccalaureate (GIB)

Lehrbefähigung für die Sekundarstufen I und/oder II
Bes.Gr. A 14/A 15 bzw. die entsprechende Entgeltgruppe des TV-L

Gute Englischkenntnisse sind erforderlich.

Erfahrungen im Auslandsschuldienst sind erwünscht.

Die Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit kulturellen Einrichtungen im Gastland wird erwartet.

Formulare für die Bewerbung stehen im Internet unter www.auslandsschulwesen.de zur Verfügung.

Drittbewerbungen sind zulässig.

Deutsche Schule Alexandria, Ägypten

Besetzungsdatum: 01. 08. 2018
Bewerbungsende: 03. 11. 2017

Integrierte Begegnungsschule
Klassenstufen: derzeit 1–11, zukünftig bis Jahrgangsstufe 12
Schülerzahl: 244
Deutsches Sprachdiplom der KMK
Gemischtsprachiges Internationales Baccalaureate (GIB);
erstmalig Ende Schuljahr 2018/2019

Lehrbefähigung für die Sekundarstufen I und II
Bes.Gr. A 14/A 15 bzw. die entsprechende Entgeltgruppe des TV-L

Gute Englischkenntnisse sind erforderlich.

Erfahrungen im Auslandsschuldienst sind erwünscht.

Die Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit kulturellen Einrichtungen im Gastland wird erwartet.

Formulare für die Bewerbung stehen im Internet unter www.auslandsschulwesen.de zur Verfügung.

Für beide gilt:

Die Bewerbung ist möglichst umgehend zweifach auf dem Dienstweg an das Bundesverwaltungsamt – Zentralstelle für das Auslandsschulwesen (ZfA) – zu richten. Eine weitere Ausfertigung der Bewerbungsunterlagen ist gleichzeitig an das im Kultusministerium/in der Senatsverwaltung des Landes zuständige Mitglied des Bund-Länder-Ausschusses für schulische Arbeit im Ausland (BLASchA) zu senden, in diesem Falle an das Ministerium für Bildung, Referat 9414 C, Mittlere Bleiche 61, 55116 Mainz.

Um direkte Übersendung einer Durchschrift des Bewerbungsschreibens, eines ausgefüllten Personalbogens für Schulleiter, eines Lebenslaufs und der letzten dienstlichen Beurteilung an die ZfA (als Vorabinformation) wird gebeten.

Nur fristgerecht eingehende Bewerbungen können berücksichtigt werden.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen müssen spätestens vier Wochen nach Ablauf der Bewerbungsfrist auf dem Dienstweg in der ZfA vorliegen. Die ZfA entscheidet über Förderung der Stelle aus Bundesmitteln (Vermittlung).

Bewerberinnen und Bewerber müssen die in der Ausschreibung angegebene Besoldungs-/Entgeltgruppe innehaben. Soweit Bewerberinnen oder Bewerber diese Voraussetzungen noch nicht erfüllen, sind im Ausnahmefall Bewerbungen auch dann möglich, wenn Tätigkeiten längerfristig und erfolgreich wahrgenommen wurden, die im Inland zur Einweisung in die ausgeschriebene Besoldungsgruppe bzw. zur Eingruppierung in die vergleichbare Entgeltgruppe führen können. Hierzu ist eine ausdrückliche Empfehlung für die Tätigkeit als Schulleiterin oder Schulleiter im Ausland durch den Dienstherrn erforderlich.

Sofern sich Bewerberinnen und Bewerber höherer Besoldungs-/Entgeltgruppen auf eine Schulleiterstelle bewerben, ist für eine Vermittlung neben der Zustimmung des beurlaubenden Landes das Einverständnis der Bewerberin oder des Bewerbers zur Gewährung der Zuwendungen auf Basis der für die Schulleiterstelle ausgeschriebenen (niedrigeren) Besoldungs-/Entgeltgruppe erforderlich.

Bitte beachten Sie im Einzelnen die jeweils gültigen Verfahrenswege und Bewerbungsmodalitäten in Rheinland-Pfalz.

Vorbemerkungen zu den Stellenausschreibungen im Schulbereich, an Studienseminaren und in der Schulaufsicht

Um Funktionsstellen an Schulen und Studienseminaren können sich nur Lehrkräfte mit einer Lehrbefähigung für ein entsprechendes Lehramt und einer mindestens vierjährigen Berufserfahrung im Schuldienst nach Erwerb einer Lehrbefähigung (in einem unbefristeten Beschäftigtenverhältnis oder im Beamtenverhältnis mit einem Beschäftigungsumfang von jeweils mindestens der Hälfte des Regelstundenmaßes) bewerben.

Um Stellen in der Schulaufsicht können sich nur Lehrkräfte bewerben, welche die gemäß § 27 Satz 1 Nummern 1 und 2 Schulbahnverordnung vom 15. August 2012 und die in der konkreten Stellenausschreibung genannten Voraussetzungen erfüllen.

Die Bewerbungsunterlagen sind innerhalb von vier Wochen nach Erscheinen des Amtsblattes auf dem Dienstweg einzureichen; das Bewerbungsschreiben und die Personalunterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, letzte dienstliche Beurteilung) bitte geheftet vorlegen. Hinweise auf bereits vorgelegte Bewerbungsunterlagen oder die Personalakten genügen nicht.

Bei der Besetzung von Stellen für Schulleiterinnen und Schulleiter werden im Rahmen der Benennungsherstellung nach § 26 Abs. 5 Schulgesetz sowohl der Schulträger als auch der Schulausschuss einbezogen.

Personalangelegenheiten der Schulleiterinnen und Schulleiter, Seminarleiterinnen und Seminarleiter sowie deren ständige Vertreterinnen und Vertreter unterliegen gemäß § 81 Landespersonalvertretungsgesetz nicht der Mitbestimmung. Die zur Besetzung der Funktionsstelle vorgeschlagene Bewerberin bzw. der zur Besetzung der Funktionsstelle vorgeschlagene Bewerber hat nach der vorgenannten Vorschrift jedoch die Möglichkeit, die Mitbestimmung der Personalvertretung zu beantragen; bitte ggf. den Antrag mit der Bewerbung einreichen.

Die Schulleiterinnen und die Schulleiter, denen erstmals diese Funktionsämter übertragen wurden, sind nach § 9 Abs. 2 des Landesgesetzes zur Stärkung der inklusiven Kompetenz und der Fort- und Weiterbildung von Lehrkräften (IKFWBLEhrG) vom 27. November 2015 verpflichtet, an den entsprechenden modular gestalteten Fortbildungsreihen teilzunehmen.

Es wird darauf hingewiesen, dass die Bewerbungsunterlagen der zuständigen Gleichstellungsbeauftragten und bei mitbestimmungspflichtigen Stellenbesetzungen auch den zuständigen Personalvertretungen vorgelegt werden. Soweit die entsprechenden Voraussetzungen für schwerbehinderte Menschen vorliegen, wird auch die zuständige Schwerbehindertenvertretung beteiligt.

Das Land Rheinland-Pfalz möchte der Unterrepräsentanz von Frauen in Führungspositionen nachhaltig entgegenwirken. Eine Voraussetzung hierfür ist, dass sich Frauen auch im Schulbereich verstärkt bewerben. Aus diesem Grunde sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Soweit bei der einzelnen Stelle nichts anderes angegeben ist, werden die Stellen in Vollzeit- und in Teilzeitform ausgeschrieben. Bei der Bewerbung ist anzugeben, ob die Vollzeit- oder die Teilzeitform angestrebt wird, im letzten Fall auch, welcher Beschäftigungsumfang gewünscht wird.

Grundlagen für die Auswahlentscheidungen für die Besetzungen von Stellen im Schulbereich sind die folgenden veröffentlichten Stellen- und Anforderungsprofile:

- Allgemeine Stellen- und Anforderungsprofile für Funktionsstellen im Bereich Schulen, GAmtsbl. Nr. 1 vom 26. Januar 2005, S. 16 ff.,
- Allgemeines Stellen- und Anforderungsprofil für die Studiendirektorin und den Studiendirektor als regionale Schulberaterin und regionaler Schulberater für die berufsbildenden Schulen, GAmtsbl. Nr. 5 vom 23. Mai 2006, S. 186 ff.,
- Allgemeines Stellen- und Anforderungsprofil für die pädagogische Koordinatorin und den pädagogischen Koordinator an der Realschule plus, Amtsblatt Nr. 3 vom 24. März 2009, S. 102,
- Allgemeines Stellen- und Anforderungsprofil für die Oberstudienrätin oder den Oberstudienrat als Koordinatorin oder Koordinator an einer Realschule plus mit organisatorisch verbundener Fachoberschule, Amtsblatt Nr. 8 vom 27. August 2010, S. 255,
- Allgemeines Stellen- und Anforderungsprofil für die didaktische Koordinatorin und den didaktischen Koordinator an der Realschule plus, GAmtsbl. Nr. 7 vom 25. November 2016, S. 157,
- Allgemeines Stellen- und Anforderungsprofil für die Rektorin und den Rektor an einer Integrierten Gesamtschule oder die Studiendirektorin und den Studiendirektor zur Koordinierung schulfachlicher Aufgaben an Integrierten Gesamtschulen als Organisationsleiterin oder Organisationsleiter, GAmtsbl. Nr. 8 vom 21. Dezember 2016, S. 175.

Bei der einzelnen Funktionsstellenausschreibung finden Sie ggf. einen Hinweis über mögliche Ergänzungen und Erweiterungen des allgemeinen Stellen- und Anforderungsprofils, die im Internet veröffentlicht werden (<https://bm.rlp.de/de/service/stellenangebote/>) sowie bei der Schule oder Schulaufsicht eingesehen werden können.

Für die Besetzung von Stellen in der Schulaufsicht sind Grundlagen für die Auswahlentscheidung das im Amtsblatt Nr. 4 vom 26. April 2013, S. 96, veröffentlichte Stellen- und Anforderungsprofil sowie die in der konkreten Stellenausschreibung genannten Voraussetzungen.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Querschnittsaufgabe für alle Stellen ist die Umsetzung des Prinzips des Gender-Mainstreaming in der Schule. Voraussetzung für die sachgerechte Wahrnehmung dieser Aufgabe ist Genderkompetenz. Bewerberinnen und Bewerber müssen Geschlechterrollen und -stereotypen und ihre Wirkungen erkennen und in schulische Sachverhalte transferieren können.

Anschriften:

Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion | Willy-Brandt-Platz 3 | 54290 Trier

Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion | Außenstelle Schulaufsicht | Friedrich-Ebert-Straße 14 | 67433 Neustadt

Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion | Außenstelle Schulaufsicht | Ferdinand-Sauerbruch-Straße 17 | 56073 Koblenz

Ministerium für Bildung | Mittlere Bleiche 61 | 55116 Mainz

Folgende Stellen sind zu besetzen:

Schule/Dienststelle/Ort	Bezeichnung der Stelle	Bes.Gr. u. evtl. Zulagen	Fußnoten/Hinweise	Zeitpunkt der Besetzung	Bewerbung an ADD/ Außenstelle
an Grundschulen					
GS Dudenhofen	Rektor/in	A 14	1	1. 8. 2018	Neustadt
GS Elkenroth	Rektor/in	A 14	1	1. 2. 2018	Koblenz
GS Puderbach	Rektor/in	A 14		1. 8. 2018	Koblenz
GS Dahn	Rektor/in	A 13 Z	Die besoldungsrechtliche Einstufung ist von der Schülerzahl abhängig.	1. 8. 2018	Neustadt
GS Dirmstein	Rektor/in	A 13 Z		sofort	Neustadt
GS Fell	Rektor/in	A 13 Z		1. 2. 2018	Trier
GS Koblenz St. Castor	Rektor/in	A 13 Z	1	1. 8. 2018	Koblenz
GS Neuwied Heddesdorfer Berg	Rektor/in	A 13 Z	1	1. 8. 2018	Koblenz
GS Osann-Monzel	Rektor/in	A 13 Z		1. 8. 2018	Trier
GS Rümmlenheim	Rektor/in	A 13 Z	1	1. 8. 2018	Koblenz
GS Wörth Damm	Rektor/in	A 13 Z	1	1. 8. 2018	Neustadt
GS Ediger-Eller	Rektor/in	A 13		1. 8. 2018	Trier
GS Friedewald	Rektor/in	A 13	1	1. 8. 2018	Koblenz
GS Friesenhagen	Rektor/in	A 13	1	1. 8. 2018	Koblenz
GS Hupperath	Rektor/in	A 13		1. 8. 2018	Trier
GS Oberlahr	Rektor/in	A 13	1	1. 8. 2018	Koblenz
GS Odernheim	Rektor/in	A 13	1	1. 2. 2018	Koblenz
GS Altenkirchen I	Konrektor/in	A 13		1. 8. 2018	Koblenz
GS Alzey St. Marien	Konrektor/in	A 13	1 Schule in privater Trägerschaft	sofort	Neustadt
GS Heidesheim	Konrektor/in	A 13	1; 2	sofort	Neustadt
GS Lahnstein Goethe	Konrektor/in	A 13		1. 2. 2018	Koblenz

Schule/Dienststelle/Ort	Bezeichnung der Stelle	Bes.Gr. u. evtl. Zulagen	Fußnoten/Hinweise	Zeitpunkt der Besetzung	Bewerbung an ADD/ Außenstelle
GS Neuwied-Oberbieber	Konrektor/in	A 13	1	1. 2. 2018	Koblenz
GS Trier-Feyen	Konrektor/in	A 13		1. 2. 2018	Trier
GS Trier-Tarforst	Konrektor/in	A 13	1; 2	sofort	Trier
GS Westerburg	Konrektor/in	A 13	1	1. 2. 2018	Koblenz

1) Erneute Ausschreibung zur Erweiterung des Bewerberkreises.

2) Es können sich auch Lehrkräfte bewerben, deren Berufserfahrung weniger als vier Jahre beträgt.

an Grund- und Realschulen plus

GRS+ Wallhausen/Waldböckelheim	Konrektor/in an einer Realschule plus	A 14		1. 8. 2018	Koblenz
-----------------------------------	--	------	--	------------	---------

an Realschulen plus

RS+ Bad Neuenahr- Ahrweiler Boeselager	Rektor/in an einer Realschule plus	A 15		1. 8. 2018	Koblenz
RS+FOS Haßloch	Zweite/r Konrektor/in an einer Realschule plus	A 14		sofort	Neustadt
RS+FOS Mainz Kanonikus-Kir	Konrektor/in an einer Realschule plus als pädagogische/r Koordinator/in	A 14		sofort	Neustadt
RS+ Bad Neuenahr- Ahrweiler Kästner	Konrektor/in an einer Realschule plus als pädagogische/r Koordinator/in	A 13 Z		sofort	Koblenz
RS+ Meisenheim	Konrektor/in an einer Realschule plus als pädagogische/r Koordinator/in	A 13 Z	1	sofort	Koblenz

1) Erneute Ausschreibung zur Erweiterung des Bewerberkreises.

an Gymnasien und Kollegs

GY Neustadt/Wied	Oberstudiendirektor/in	A 16	1	1. 8. 2018	Koblenz
GY Alzey am Römerkastell	Studiendirektor/in zur Koordinierung schulfachl. Aufgaben	A 15		1. 8. 2018	Neustadt
GY Bad Dürkheim	Studiendirektor/in zur Koordinierung schulfachl. Aufgaben	A 15		1. 8. 2018	Neustadt
GY Bolanden	Studiendirektor/in zur Koordinierung schulfachl. Aufgaben	A 15	Schule in privater Trägerschaft	1. 8. 2018	Neustadt
GY Kaiserslautern Heinrich-Heine	Studiendirektor/in zur Koordinierung schulfachl. Aufgaben	A 15	1 Bezeichnung der Stelle: STD'/STD zur Koordinierung schulfachlicher Aufgaben als verantwortliches Mitglied der Schulleitung für die Stelle für Hochbegabtenförderung/ Internationale Schule	1. 8. 2018	Neustadt

Schule/Dienststelle/Ort	Bezeichnung der Stelle	Bes.Gr. u. evtl. Zulagen	Fußnoten/Hinweise	Zeitpunkt der Besetzung	Bewerbung an ADD/ Außenstelle
GY Konz	Studiendirektor/in zur Koordinierung schulfachl. Aufgaben	A 15		sofort	Trier
GY Kusel	Studiendirektor/in zur Koordinierung schulfachl. Aufgaben	A 15		sofort	Trier
GY Landau Max-Slevogt	Studiendirektor/in zur Koordinierung schulfachl. Aufgaben	A 15	1	sofort	Neustadt
GY Nackenheim	Studiendirektor/in zur Koordinierung schulfachl. Aufgaben (Leitung MSS)	A 15		1. 8. 2018	Neustadt
GY Simmern	Studiendirektor/in zur Koordinierung schulfachl. Aufgaben	A 15		1. 8. 2018	Koblenz
GY Pirmasens Leibniz	Studiendirektor/in zur Koordinierung schulfachl. Aufgaben bei der Schulleitung	A 15	1	1. 8. 2018	Neustadt

1) Erneute Ausschreibung zur Erweiterung des Bewerberkreises.

an Gesamtschulen

IGS Rülzheim	Direktor/in einer Integrierten Gesamtschule mit Oberstufe	A 16		1. 8. 2018	Neustadt
IGS Ludwigshafen Edigheim	Direktorstellvertreter/in einer Integrierten Gesamtschule mit Oberstufe	A 15 Z	1 Bewerben können sich nur Lehrkräfte mit dem Lehramt an Gymnasien.	sofort	Neustadt

1) Erneute Ausschreibung zur Erweiterung des Bewerberkreises.

an Förderschulen

Erläuterungen der Kurzbezeichnungen der Schulen:

SF	Schule mit dem Förderschwerpunkt
L	Lernen
G	ganzheitliche Entwicklung
M	motorische Entwicklung
E	sozial-emotionale Entwicklung
S	Sprache
SFBL	Schule für Blinde und Sehbehinderte
SFGLS	Schule für Gehörlose und Schwerhörige
FÖZ	Förderzentrum

SFG Ludwigshafen	Förderschulrektor/in	A 15	1	1. 8. 2018	Neustadt
SFM Landau	Förderschulrektor/in	A 15	Schule in privater Trägerschaft	1. 8. 2018	Neustadt
SFE Welschbillig	Förderschulrektor/in	A 14 Z	Schule in privater Trägerschaft	1. 2. 2018	Trier
SFG Speyer	Förderschulrektor/in	A 14 Z	1	1. 8. 2018	Neustadt
SFL Neustadt	Förderschulrektor/in	A 14 Z		sofort	Neustadt
SFL Kirn	Förderschulrektor/in	A 14		1. 8. 2018	Koblenz

1) Erneute Ausschreibung zur Erweiterung des Bewerberkreises.

Schule/Dienststelle/Ort	Bezeichnung der Stelle	Bes.Gr. u. evtl. Zulagen	Fußnoten/Hinweise	Zeitpunkt der Besetzung	Bewerbung an ADD/ Außenstelle
an berufsbildenden Schulen					
BBS Mainz IV	Oberstudiendirektor/in	A 16		1. 8. 2018	Neustadt
BBS Bernkastel-Kues	Studiendirektor/in zur Koordinierung schulfachl. Aufgaben	A 15	Ein ergänzendes Stellenanforderungsprofil liegt vor.	sofort	Trier
BBS Bingen	Studiendirektor/in zur Koordinierung schulfachl. Aufgaben	A 15	1; 2	sofort	Neustadt
BBS Ludwigshafen SGH	Studiendirektor/in zur Koordinierung schulfachl. Aufgaben	A 15	1; 2	sofort	Neustadt
BBS Mainz II	Studiendirektor/in zur Koordinierung schulfachl. Aufgaben	A 15		1. 8. 2018	Neustadt
BBS Idar-Oberstein Tech.	Studiendirektor/in zur Koordinierung schulfachl. Aufgaben bei der Schulleitung	A 15		1. 8. 2018	Trier

1) Erneute Ausschreibung zur Erweiterung des Bewerberkreises.

2) Es können sich auch Lehrkräfte bewerben, deren Berufserfahrung weniger als vier Jahre beträgt.

Berichtigung:

Die im Gemeinsamen Amtsblatt Nr. 9/2017 erfolgte Ausschreibung der Stelle einer Rektorin/eines Rektors an einer Realschule plus, A 15, an der Realschule plus Böhl-Iggelheim wird aufgehoben.

II. Nichtamtlicher Teil

Landes- und Bundeswettbewerb Philosophischer Essay 2017

Das Ministerium für Bildung und der Fachverband Philosophie e.V. – Landesverband Rheinland-Pfalz – laden zum 12. Mal zur Teilnahme am „Wettbewerb Philosophischer Essay“ ein.

Teilnahmeberechtigt sind alle Schülerinnen und Schüler der Sekundarstufe II, auch philosophieinteressierte Schülerinnen und Schüler, denen kein oder wenig Philosophieunterricht angeboten wird. Die Aufgabe besteht darin, einen **philosophischen** Essay zu schreiben; die Beurteilungsmaßstäbe (siehe unten) gelten für alle Teilnehmenden in gleicher Weise.

Themen

Folgende vier Themen stehen in diesem Jahr zur Auswahl, von denen **eines** bearbeitet werden soll:

I. „Denn in den Demokratien, wo nach dem Gesetze regiert wird, ist kein Raum für Demagogen, sondern die tüchtigsten Bürger stehen an der Spitze. Wo aber die Gesetze nicht in Geltung stehen, da gedeihen die Demagogen. Denn hier wird das Volk zum Monarchen, indem es ein einheitlicher, aus vielen zusammengesetzter Souverän wird. Denn die Menge ist hier Herr; nicht der Einzelne, aber die Gesamtheit. (...) Ein solches Volk, das tatsächlich Monarch ist, sucht seine Herrschaft in der Weise auszuüben, dass es sich nicht dem Gesetz unterstellt, und wird so despotisch.“

(Aristoteles. Politik. Kap. Verfassungsformen. In: Aristoteles. Die Hauptwerke. Übersetzt von Wilhelm Nestle. Stuttgart [8. Aufl.] 1977, S. 310 f.)

II. Sind gute Argumente erfolgreich?

III. „Neurowissenschaftler können sich auf den Standpunkt stellen, daß sie ebenso gegen den Aberglauben kämpfen wie diejenigen, die das Vokabular über Hexen als unsinnig entlarvt haben. Und es ist nicht auszuschließen, daß sie damit Erfolg haben. Doch dieser Erfolg wird sich als Ergebnis eines Kampfes einstellen. In dieser Auseinandersetzung reagieren Menschen auf Vorschläge zur Beschreibung von Menschen, oder pathetischer ausgedrückt: Sie ringen miteinander um ihr Selbstverständnis. (...) Welche Relevanz eine biologische Tatsache für das menschliche Selbstverständnis hat, wird durch die Tatsache selbst nicht festgelegt.“

(Michael Hampe. Die Lehren der Philosophie. Eine Kritik. Berlin 2014, S. 227)

IV. „Wir dürfen unser / Leben / nicht beschreiben, wie wir es / gelebt haben / sondern müssen es / so leben / wie wir es erzählen werden: / Mitleid / Trauer und Empörung.“

(Guntram Vesper [geb. 1941]. „Landmeer“. In: Die Inseln im Landmeer. Gedichte. Pfaffenweiler 1982, S. 30)

Anforderungen und Hinweise zur Durchführung

Die fünf Kriterien der Bewertung sind die der Internationalen Philosophie-Olympiade (IPO):

- 1) Relevanz für das Essaythema,
- 2) philosophisches Verständnis des Themas (nicht unbedingt fachwissenschaftliche Korrektheit),
- 3) argumentative Überzeugungskraft,
- 4) Kohärenz (innere Stimmigkeit) und
- 5) Originalität.

Der Essay darf maximal vier Seiten umfassen (bei Schriftgröße 12, drei Zentimeter Rand, einzeilig geschrieben); er sollte am besten mit einer Briefklammer versehen sein.

Anzeige



Evangelische Jugendburg Hohensolms



- Klassenfahrten
- Erlebnisprogramme und -bausteine
- Musikfreizeiten
- Gruppenaufenthalte und vieles mehr ...

Unser Angebot speziell für Schulen:

3-tägiger Aufenthalt mit Vollverpflegung und Erlebnisprogramm „Bewegung, Action und Natur“ ab 83,- €/pro Person.

Evangelische Jugendburg Hohensolms | Burgstraße 12 | 35644 Hohenahr
Tel.: 06446 9231-0 | E-Mail: info@jugendburg.de | www.jugendburg.de



Nennen Sie den Buchungscode „hoso“ und Sie erhalten einen Freiplatz.

Der Essay kann als Vorübung für eine mögliche Teilnahme an der Winterakademie und der Internationalen Philosophie-Olympiade auch in Englisch oder Französisch verfasst werden. Dort ist die Benutzung eines Wörterbuchs (auch zweisprachig) erlaubt.

Lehrkräfte dürfen die Teilnehmenden ganz allgemein inhaltlich, methodisch oder redaktionell beraten. Wie erschließe ich ein Thema? Wie kann man einen Essay aufbauen? Diese Beratung ist sogar erwünscht. Konkrete (auf eine Wettbewerbsaufgabe bezogene) inhaltliche und sprachliche Verbesserungsvorschläge müssen aber aus Fairnessgründen unterbleiben.

Der maschinengeschriebene Text soll **bis 6. Dezember 2017** eingesandt werden. Im Kopf sollten der Name der Verfasserin bzw. des Verfassers, die Jahrgangsstufe, der Name der betreuenden Lehrkraft, die Schul- und Privatadresse (möglichst mit E-Mail) angegeben werden. Am Ende des Essays soll folgende unterschriebene Erklärung stehen: *„Ich versichere, dass ich die Arbeit selbstständig verfasst, keine anderen als die angegebenen Quellen benutzt und alle Entlehnungen als solche gekennzeichnet habe.“*

Alle Teilnehmenden sollten sich eine Kopie ihres Essays machen, da die eingereichten Arbeiten nicht zurückgesandt werden. Wir gehen davon aus, dass wir, wenn nichts anderes auf dem Essay vermerkt ist, eingereichte Essays veröffentlichen dürfen, insbesondere im Internet, wo unter der unten genannten Adresse eine Reihe von beispielhaften Arbeiten einsehbar ist.

Die Auswertung der Essays wird nach Bundesländern vorgenommen. Für die Siegerinnen und Sieger des Landeswettbewerbs besteht nach einem weiteren bundesweiten Auswahlverfahren die Möglichkeit, an der Philosophischen Winterakademie in Münster teilzunehmen. Für die Siegerinnen und Sieger des Landeswettbewerbs findet im Frühjahr 2018 eine feierliche Siegerehrung statt, zu der sie zusammen mit den zuständigen Lehrkräften eingeladen werden.

Die Bestplatzierten im Bundeswettbewerb werden vom 13. bis 16. Februar 2018 zur Philosophischen Winterakademie nach Münster eingeladen, wo erneut Essays geschrieben (in vier Zeitstunden, auf Englisch oder Französisch), philosophische Vorträge gehört und diskutiert und schließlich die beiden Vertreter Deutschlands bei der Internationalen Philosophie-Olympiade (IPO) ausgewählt werden.

Für maximal 20 Lehrkräfte besteht die Möglichkeit, an der Lehrerfortbildung der Winterakademie in Münster teilzunehmen, und zwar von Donnerstag, 15. Februar, bis Freitag, 16. Februar 2018 (16 Uhr). Gemeinsam werden die (fast alle in Englisch verfassten) Essays der Schülerinnen und Schüler kommentiert und bewertet. Interessierte Lehrkräfte wenden sich bitte bis zum 15. Dezember 2017 per E-Mail an Herrn Burkhard Wahle (burkhard.m.wahle@web.de).

Die Lehrkräfte werden gemeinsam die beiden Schülerinnen oder Schüler auswählen, die Ende Mai 2018 als Vertreter Deutschlands zur 26. Internationalen Philosophie-Olympiade nach Bra, Montenegro, reisen dürfen. Außerdem werden

die fünf Erstplatzierten zum Aufnahmeverfahren der Studienstiftung des deutschen Volkes eingeladen und erhalten ein Jahresabonnement der Zeitschrift „Philosophie Magazin“. Der Siegerin oder dem Sieger wird voraussichtlich zudem ein bezahltes Praktikum beim „Philosophie Magazin“ in Berlin angeboten.

Die betreuenden Fachlehrkräfte werden gebeten, die ausgewählten Essays der Schülerinnen und Schüler unter dem Stichwort „Wettbewerb Philos. Essay“ **bis zum 6. Dezember 2017** an die Landesvorsitzende des Fachverbandes Philosophie e.V. zu senden, und zwar **nicht als E-Mail**, sondern als Brief:

Dr. Christiane Lang
Am Rosengarten 17
55131 Mainz.

Beispiele erfolgreicher Essays und weitere Informationen über den Wettbewerb finden sich unter: <http://lw-philosophischer-essay.bildung-rp.de/ueberblick.html>
<http://www.fv-philosophie-rlp.de>

Landeswettbewerb Mathematik 2017/18

Begabte Schülerinnen und Schüler der Klassenstufe 8 (Frühstarter der Klasse 7 sind willkommen) der Gymnasien und Integrierten Gesamtschulen des Landes, die sich für Mathematik interessieren, können, wie in den vergangenen Jahren, wieder an der 1. Runde des Landeswettbewerbs Mathematik teilnehmen. Die Aufgaben, Lösungen und Informationsschreiben (per EPoS) sowie die Plakate (per Post) wurden im September/Oktober 2017 an diese Schulen verschickt. Die Schulleiterinnen und Schulleiter werden gebeten, die Materialien an die Fachkonferenzleiterinnen und Fachkonferenzleiter Mathematik weiterzuleiten, damit diese für die Klausur (Termin: **Donnerstag, 9. November 2017**) Vorbereitungen treffen können. Es wäre dem Wettbewerb von Nutzen, wenn alle Mathematiklehrerinnen und Mathematiklehrer, die in den Klassenstufen 7 und 8 unterrichten, ihre Schülerinnen und Schüler auf diesen Termin hinweisen und zur Teilnahme motivieren würden. Gerne können Sie sich für das kommende Schuljahr bereits den Termin Donnerstag, 8. November 2018, für die 1. Runde vormerken.

Die Aufgaben für die 2. Runde 2018 (für die Preisträgerinnen und Preisträger der 1. Runde 2016) werden Anfang Januar 2018 an die Schulen gesandt (per EPoS). Der Bearbeitungszeitraum für diese Hausarbeit beginnt am **Mittwoch, 17. Januar 2018**, und endet am **Freitag, 2. März 2018**. Nach den Korrektursitzungen im April/Mai 2018 erhalten die Schulen bis Mitte Mai 2018 die Ergebnisse der Schülerinnen und Schüler ihres Hauses. Die Preisverleihung und die Kolloquien für die Qualifikation zur 3. Runde 2019 werden an noch zu benennenden Orten bis Ende Juni 2018 stattfinden.

Die Schülerinnen und Schüler, die sich 2017 für die 3. Runde 2018 in Mainz qualifiziert haben, werden zu einer

dreitägigen Veranstaltung vom **11. bis 13. April 2018** an die Johannes Gutenberg-Universität persönlich eingeladen.

14. Landeswettbewerb Physik Sekundarstufe I „Durchblick mit Physik“ 2017/18 für Gymnasien und Integrierte Gesamtschulen in Rheinland-Pfalz

Vom Februar bis April 2018 sind Schülerinnen und Schüler der Klassenstufen 8–10 wieder aufgerufen, sich am Landeswettbewerb Physik zu beteiligen.

Der Wettbewerb gliedert sich in drei Runden. Die erste Runde für Klassenstufe 8 (und jünger) ist auf Breitenwirkung angelegt und verfolgt das Ziel, bei möglichst vielen Schülerinnen und Schülern Interesse und Freude an physikalischen Fragestellungen zu wecken. Bei der Aufgabenstellung wird sowohl auf die Anbindung an die Lehrplaninhalte der entsprechenden Klassenstufe als auch auf eine Differenzierung zwischen theoretischem und experimentellem Anspruch geachtet. Die Bearbeitung der Aufgaben erfolgt als Hausarbeit. In der ersten Runde sind Partnerarbeiten (2 Personen) zugelassen.

Die in der ersten Runde erfolgreichen Schülerinnen und Schüler können ein Jahr später an der zweiten Runde des Wettbewerbs teilnehmen. Sollte der Wettbewerb in Klasse 8 versäumt worden sein, bietet sich die Möglichkeit, auch in die zweite Runde einzusteigen; allerdings muss dann eine weitere Aufgabenstellung bearbeitet werden. Die zweite Runde führt durch steigendes Anspruchsniveau in stärkerem Maße zu einer Förderung besonders begabter Jugendlicher. Die Schülerinnen und Schüler, die diese Hausarbeit erfolgreich absolvieren, erreichen wiederum ein Jahr später die dritte und letzte Runde. Die experimentellen und theoretischen Aufgaben dieser Runde werden teilweise zu Hause, teilweise innerhalb eines Seminars gelöst und zielen auch darauf ab, die Jugendlichen für die Teilnahme am Oberstufenwettbewerb (Internationale Physik-Olympiade) zu motivieren.

Die Arbeiten werden zentral gesammelt und von einem Lehrkräfteteam bewertet. Die erfolgreichen Teilnehmerinnen und Teilnehmer aller Runden erhalten Urkunden, in der zweiten und dritten Runde zusätzlich Sachpreise. Die dritte Runde endet mit einer offiziellen Preisverleihung.

An der Endrunde 2017 haben folgende Schülerinnen und Schüler mit Erfolg teilgenommen:

Name	Schule	Platzierung
Sofia Raible	Rabanus-Maurus-Gymnasium Mainz	1. Preis
Julian Ernst	Mons-Tabor-Gymnasium Montabaur	2. Preis
Stephen Roth	Priv. Alfred-Delp-Schule Hargesheim	2. Preis
Leo Rittmann	Integrierte Gesamtschule Enkenbach-Alsenborn	2. Preis
Robin Breitenbach	Wilhelm-Hofmann-Gymnasium St. Goarshausen	2. Preis
Anna Merz	Sickingen-Gymnasium Landstuhl	2. Preis
Jochen Wiehn	Sickingen-Gymnasium Landstuhl	2. Preis
Julius Kamp	Bischöfliches Cusanus-Gymnasium Koblenz	3. Preis
Luca Rudolph	Bischöfliches Cusanus-Gymnasium Koblenz	3. Preis
Samuel Eyer	Priv. Alfred-Delp-Schule Hargesheim	3. Preis
Nils Groh	Gymnasium Traben-Trarbach	3. Preis
Vanessa Dinig	Gemeinschaftsschule Nohfelden-Türkismühle	3. Preis
Benedikt Koch	Gymnasium Traben-Trarbach	3. Preis
Lujain Ismael	Mons-Tabor-Gymnasium Montabaur	3. Preis

Die aktuellen Wettbewerbsaufgaben werden jeweils im Februar an die Schulen verteilt mit der Bitte, sie an interessierte Schülerinnen und Schüler weiterzuleiten. Zusätzlich erhalten jene Schülerinnen und Schüler, die sich im Vorjahreswettbewerb für die zweite oder dritte Runde qualifiziert haben, die entsprechenden Aufgabenstellungen. Alle Aufgaben und weitere Informationen zum Wettbewerb können auch auf der Homepage unter www.lw-physik.bildung-rp.de eingesehen werden.

Die Lösungen müssen **bis zum 2. Mai 2018** (Datum des Poststempels) beim Landeswettbewerbsleiter eingereicht werden:

OStR Heribert Bröhl
Landeswettbewerb Physik SI
Burggymnasium Kaiserslautern

Anzeige

<u>Sprachförderprogramme</u>		www.etverlag.de
Laute Unterscheiden	69,90 €	
Hören-Sehen-Schreiben	79,90 €	<i>Schulschriften</i>
Audio 2-Sprachwahrnehmung	96,90 €	
E.T. Hoher Esch 52 49504 Lotte Tel.: 05404-71858		zur Arbeitsblattgestaltung

Burgstraße 18
67659 Kaiserslautern
Tel.: 06 31/37 16 30
Fax: 06 31/37 16 369
E-Mail: broehl@burg-kl.de

DEL F Scolaire und DEL F Prim Zertifizierung der Französischkenntnisse durch die französische Regierung

Auch im Schuljahr 2017/2018 werden in Rheinland-Pfalz wieder die Prüfungen für die offiziellen Sprachzertifikate DELF (*Diplôme d'Etudes en Langue Française*) vom Institut français in Mainz angeboten. Das „DEL F Scolaire“-Zertifikat ist Schülerinnen und Schülern der Sekundarschulen vorbehalten, das „DEL F Prim“-Zertifikat den Grundschulen. Beide werden vom Ministerium für Bildung unterstützt. Es handelt sich um freiwillige Angebote an Schülerinnen und Schüler der interessierten Schulen. Die Anmeldung zur Prüfung ist verbindlich.

Aufbau und Preisangaben des „DEL F Scolaire“ und des „DEL F Prim“

Im Rahmen des DEL F Scolaire werden Prüfungen auf den folgenden vier Niveaustufen angeboten:

A Allgemeiner Anwender

A 1 Niveau introductif (22 Euro)
A 2 Niveau intermédiaire (42 Euro)

Die Diplome A 1–A 2 bescheinigen **grundlegende** Kenntnisse in Französisch und kommunikative Fertigkeiten in **alltäglichen** Situationen.

B Selbständiger Anwender

B 1 Niveau seuil (48 Euro)
B 2 Niveau avancé (60 Euro)

Die Diplome B 1–B 2 bescheinigen **vertiefte** Kenntnisse der französischen Sprache und allgemeine **landeskundliche** Kenntnisse.

Folgende Angaben können als **Richtwerte** dienen, um abzuschätzen, welche Niveaustufe welchem schulischen Anforderungsprofil entspricht:

- DEL F Scolaire A 1 kann nach dem ersten Lernjahr abgelegt werden.
- DEL F Scolaire A 2 kann nach dem zweiten/dritten Lernjahr abgelegt werden.
- DEL F Scolaire B 1 kann nach dem vierten Lernjahr abgelegt werden.
- DEL F Scolaire B 2 kann ab dem fünften Lernjahr abgelegt werden.

Im Rahmen des DEL F Prim werden Prüfungen auf den folgenden drei Niveaustufen angeboten:

A Allgemeiner Anwender

A 1.1 Niveau élémentaire (24 Euro)
A 1 Niveau introductif (28 Euro)
A 2 Niveau intermédiaire (48 Euro)

Die Diplome A 1.1–A 2 bescheinigen **grundlegende** Kenntnisse in Französisch und kommunikative Fertigkeiten in **alltäglichen** Situationen.

In jeder der Niveaustufen (A 1.1, A 1, A 2, B 1, B 2) wird das Erreichen von vier kommunikativen Kompetenzen des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens (Hörverstehen, Textverständnis, mündlicher und schriftlicher Ausdruck) durch eine Reihe von Prüfungsaufgaben sichergestellt. Die den verschiedenen Kompetenzstufen entsprechenden Prüfungen können unabhängig voneinander abgelegt werden. Schülerinnen und Schüler können also direkt mit dem Niveau beginnen, das ihrem Lernstand entspricht.

Hinweis an die Lehrkräfte: Gemäß § 58 Abs. 2 der Übergreifenden Schulordnung kann eine Bemerkung über die DEL F-Leistungen der Schülerinnen und Schüler in das Zeugnis oder in eine Anlage zum Zeugnis aufgenommen werden, wenn die Schülerin oder der Schüler damit einverstanden ist oder es wünscht und, sofern erforderlich, belegt.

Organisation des „DEL F Scolaire“ und des „DEL F Prim“ an den Schulen

In jeder Schule, in der das DEL F abgelegt wird, fungiert eine Lehrkraft für das Institut français als Ansprechperson und übernimmt folgende Aufgaben:

- die Anmeldung der Schülerinnen und Schüler zur DEL F-Prüfung. Da die Anmeldungen online erfolgen, empfehlen wir den Lehrkräften, eine „elterliche Erlaubnis“ von den Eltern der Prüflinge unterschreiben zu lassen. Einen Vordruck gibt es als Download auf der Anmelde-Plattform: <http://admin.delfdalf.institutfrancais.de/> im Tab „Dokumente“
- gegebenenfalls deren Vorbereitung
- Organisation der schriftlichen Prüfungen (Aufbewahrung der Prüfungsunterlagen in verschlossenen Umschlägen und an einem sicheren Ort, die Vervielfältigung der Antwortbögen (entfällt bei DEL F Prim), die Gewährleistung des rechtmäßigen Ablaufs der Prüfung, der umgehende Versand der Prüfungsunterlagen an das Institut français Mainz)
- Begleitung der Prüflinge zur mündlichen Prüfung (Einhaltung des Zeitplans, Aufsicht der Prüflinge während der Wartezeit vor und nach der mündlichen Prüfung)
- ggf. Unterstützung bei der Durchführung der mündlichen Prüfungen und Korrektur der schriftlichen Prüfungen: Lehrkräfte, die die Prüferlizenz vom CIEP erworben haben, können sich beim Institut français, Ansprechpartnerin Frau Gerber unter der E-Mail-Adresse: delf.mainz@institutfrancais.de anmelden
- Weiterleiten der zugesandten Diplome an die entsprechenden Prüflinge.

Die Anmeldungen erfolgen online. Anmeldemodalitäten finden Sie auf der Webseite des Instituts français Mainz:

<https://mainz.institutfrancais.de/franzoesisch-lernen/delf-dalf/anmeldungen-fuer-schulen?language=de>

Eine Anleitung zur Online-Anmeldung finden Sie auf: <https://mainz.institutfrancais.de/node/4793>

Termine

Die Prüfungstermine werden von der französischen Botschaft festgelegt und sind von allen prüfenden Institutionen einzuhalten. Die schriftlichen Prüfungen werden in allen prüfenden Schulen zeitgleich an einem Samstag absolviert. Zeitnah werden die mündlichen Prüfungen abgelegt. Für die Teilnahme an mündlichen Prüfungen sind Schülerinnen und Schüler ggf. vom Unterricht freizustellen. Die schriftliche Prüfung kann nicht nachgeholt werden. Die mündliche Prüfung kann im Krankheitsfall und nur bei rechtzeitiger Vorlage einer ärztlichen Bescheinigung nachgeholt werden.

Für „DELFLScolaire“ gibt es wahlweise zwei Prüfungsdurchgänge:

1. Prüfungsdurchgang: Die mündliche Prüfung wird im Institut français in Mainz abgelegt.
 - schriftliche Prüfungen 27. Januar 2018
 - mündliche Prüfungen 31. Januar – 7. Februar 2018 (auch am 3. Februar)
 - **Anmeldeschluss 22. November 2017**

Anzeige



BEST
Studienreisen

Wir bringen Schüler auf Touren
... und das seit über 30 Jahren

Klassenfahrten nach

- » England
- » Schottland
- » Frankreich
- » Deutschland
- » Polen
- » Tschechien

Mehr Infos finden Sie auf unserer Website.

www.best-studienreisen.de

BEST Studienreisen GmbH
Sternberg 37
52805 Horn-Bad Meinberg

Fon: +49 (0) 5234-835000
Fax: +49 (0) 5234-835023
info@best-studienreisen.de

2. Prüfungsdurchgang: Die mündliche Prüfung wird in Trier, Kaiserslautern, Koblenz oder Mainz abgelegt.

- schriftliche Prüfungen 9. Juni 2018
- mündliche Prüfungen 22. Mai – 14. Juni 2018
- **Anmeldeschluss 7. Februar 2018**

Für „DELFLPrim“ gibt es nur einen Prüfungsdurchgang. Auch die mündliche Prüfung wird an der jeweiligen Grundschule absolviert:

Anzeige

Private Schwerpunktlinik

Hilfe bei Depressionen, Burnout, Angststörungen und psychosomatischen Erkrankungen.

Wenn der Schulalltag in völlige Erschöpfung führt: Schnelle, nachhaltige Hilfe bei Depressionen, Burnout, Angststörungen und psychosomatischen Erkrankungen in unserer privaten Schwerpunktlinik in Dirmstein / Pfalz.



**SCHLOSS
PARK
KLINIK**

DIRMSTEIN / PFALZ

Unser Therapiekonzept – integrativ denken und nachhaltig agieren.

Einen harmonischen Einklang zwischen Gedanken, Gefühlen, Körper und Handlungen ermöglichen.

Im Fokus der Schlossparkklinik steht eine integrative Vorgehensweise: Unser Expertenteam aus Medizinerinnen und Therapeuten kombiniert psychotherapeutische Behandlungen und sportliche Aktivitäten mit einer qualifizierten medizinischen

Versorgung und wissenschaftlich etablierten Methoden. Dies immer ganz individuell zugeschnitten auf die Persönlichkeit und Bedürfnisse des Patienten.

**Gerne beraten wir Sie anonym und vollkommen
unverbindlich: 06238 / 98 347 - 0**

Privatklinik für Psychosomatische Medizin,
Psychiatrie und Psychotherapie

Herrngasse 45
67246 Dirmstein

Telefonische Beratung:
06238 / 9 83 47 - 0

schlosspark-klinik-dirmstein.de

- schriftliche Prüfungen 27. Januar 2018
- mündliche Prüfungen 27. Januar – 29. Januar 2018
- **Anmeldeschluss** 8. November 2017

Alle Informationen und Termine finden Sie auf der Internetseite des Instituts français Mainz:
<https://mainz.institutfrancais.de/franzoesisch-lernen/delf-dalf/anmeldungen-fuer-schulen?language=de>

Ansprechpartner:

Institut français Mainz
 Schillerstraße 11
 55116 Mainz
<https://mainz.institutfrancais.de/>

Thibaut Triqueneaux
 Attaché für Sprache und Bildung in Hessen
 und in Rheinland-Pfalz
 Tel.: 0 61 31/28 22 929
 Fax: 0 61 31/28 22 923
 E-Mail: thibaut.triqueneaux@institutfrancais.de

Hélène Gerber
 DELF-Assistentin
 Tel.: 0 61 31/28 22 919
 Fax: 0 61 31/28 22 923
 E-Mail: delf.mainz@institutfrancais.de

Telefonische Sprechzeiten:
 Montag bis Donnerstag von 14.00 Uhr bis 17.00 Uhr

Deutsch-französisches Austauschprogramm für Grundschullehrkräfte im Schuljahr 2018/2019

Der vom Deutsch-Französischen Jugendwerk (DFJW) organisierte Austausch von deutschen und französischen Grundschullehrkräften wird auch im Schuljahr 2018/2019 fortgesetzt. Er ermöglicht deutschen Lehrerinnen und Lehrern für ein Schuljahr an Grundschulen in Frankreich Deutsch zu unterrichten.

Grundschullehrerinnen und Grundschullehrer mit abgeschlossener Ausbildung, die unbefristet beschäftigt oder beamtete Lehrkräfte sind, können sich bewerben.

Ausführliche Informationen sowie die aktuellen Bewerbungsformulare erhalten Sie unter:

<https://www.dfjw.org/grundschullehreraustausch>

Die Bewerbung richten Sie auf dem Dienstweg über die zuständige Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion in zweifacher Ausfertigung (auf Deutsch und auf Französisch) **bis zum 1. Februar 2018** an das Ministerium für Bildung, Referat 9413 B.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Bank (E-Mail: waltraud.bank@bm.rlp.de) gerne zur Verfügung.

Gesundheitstelefon Rheinland-Pfalz

0 61 31/20 69-30

Die Landeszentrale für Gesundheitsförderung in Rheinland-Pfalz e.V. bietet im Zeitraum Oktober bis Dezember 2017 folgende Themen als Telefonansage oder zum Abruf im Internet an:

- 01.–15. 10. Stottern – Mögliche Ursachen, Symptomatik und Therapien
- 16.–31. 10. Kopfläuse in der Mützenzeit – Keine Panik!
- 01.–15. 11. Kalte Füße können krank machen
- 16.–30. 11. Nicht immer unbedenklich: Vollnarkosen
- 01.–15. 12. Wie sinnvoll sind Handdesinfektionsmittel?
- 16.–31.12. Pfeiffersches Drüsenfieber – Vor allem Jugendliche und junge Erwachsene sind betroffen

Die Ansage kann im angegebenen Zeitraum rund um die Uhr unter der Tel.-Nr. 0 61 31/20 69-30 und im Internet jederzeit, auch über den entsprechenden Zeitraum hinaus, auf www.gesundheitstelefon-rlp.de abgerufen werden.

Buchbesprechungen

Balz/Erlemeyer/Kastorp/Mergelkuhl (Hrsg.):
Gesundheitsförderung im Schulsport
 Edition Schulsport Bd. 29, 2016, 274 S.
 Verlag Meyer & Meyer, Aachen
 24,95 Euro, auch als E-Book erhältlich
 ISBN 978-3-89899-979-3

Unterrichtsfächer und schulische Aktivitäten bedürfen einer fachdidaktischen Rechtfertigung. Dies gilt auch für den Sportunterricht und für außerunterrichtliche Zusatzangebote im Fach Sport. In diesem Diskussionsprozess hat das Konzept der Mehrperspektivität nach Dietrich Kurz eine besondere Stellung seit der Mitte der Achtzigerjahre des 20. Jahrhunderts inne. Mit dieser fachdidaktischen Figur, die auch die Grundlage der rheinland-pfälzischen Sportlehrpläne darstellt, sollen sowohl ein vielfältiges Interesse an der Bewegungskultur geweckt als auch in der Auseinandersetzung mit Sport die Fähigkeit entfaltet werden, eigene Ziele setzen zu können. Innerhalb von sechs pädagogischen Perspektiven nach Kurz spielt die Gesundheit eine besondere Rolle. Dies wurde erstmals anlässlich der DVS-Tagung in Bayreuth (1988) besonders deutlich, als Vertreterinnen und Vertreter aus Nordrhein-Westfalen umfangreiche praxisnahe Handreichungen zur Gesundheitsförderung im Sportunterricht aller Schularten vorlegten.

Prof. Dr. Eckart Balz, ein Schüler von Dietrich Kurz, gibt mit drei weiteren Ko-Autoren einen Reader heraus, der die Entwicklung dieses Themas in den letzten dreißig Jahren in großen Linien beschreibt. Die Schrift gliedert sich in drei

übergeordnete Abschnitte: Grundlagen, Themenfelder und Praxisbeispiele zur Gesundheitsförderung.

Ziele des Bandes sind die Ausgestaltung von Gesundheitsförderung, ihre didaktisch-methodische Präzisierung und abschließend ihre Konkretisierung. Alle Autorinnen und Autoren kommen aus Nordrhein-Westfalen und bilden die Bereiche Hochschule und Schule ab. Ein Transfer nach Rheinland-Pfalz ist aufgrund der fachdidaktischen gemeinsamen Grundlagen unproblematisch.

Das Fach Sport ist für die Gesundheitsförderung von besonderer Bedeutung, da nur hier Bewegungsaktivitäten als elementare Ressourcen der Gesundheitsförderung thematisiert werden. Dies kann im Fachunterricht, im fachübergreifenden Unterricht sowie im außerunterrichtlichen Bereich geschehen.

Die Beiträge des Sports zur Gesundheitsförderung können jedoch ambivalent sein: Sportliche Aktivität kann ohne Wirkung bleiben, sie kann präventive Wirkung entfalten, sie kann gesunde Lebensführung stärken, sie kann aber auch der Gesundheit schaden. Diese Spannung sollten Lehrkräfte immer im Hinterkopf haben und ggf. im Unterricht thematisieren.

Eine hohe praktische Relevanz hat die Beantwortung der Frage: Welches Interesse für das Thema Gesundheit zeigen Schülerinnen und Schüler im Sportunterricht? Ihr Eigeninteresse ist eher schwach, da Gesundheit in frühen Lebensjahren als Selbstverständlichkeit wahrgenommen wird. Die Behandlung des Themas Gesundheit ist als Ausdruck der Sorge der Erwachsenen für die Zukunft der Schülerinnen und Schüler zu verstehen. Bedauernd ist in diesem Zusammenhang die noch unzureichende empirische Prüfung der Möglichkeiten des Sportunterrichts zur systematischen Entwicklung von sportbezogener Gesundheitskompetenz. Hier besteht noch erkennbar Forschungsbedarf.

Im schulischen Kontext sind auch die Lehrkräfte von großer Wichtigkeit, da sie als gesundheitsbewusste Lehrkräfte nachahmenswerte Modelle für Schülerinnen und Schüler sein können.

Der Sportlehrerberuf ist von fachspezifischen Belastungen betroffen, die sich negativ auf die Gesundheit auswirken können: Hier werden der Lärm (z. B. im Schwimmbad, in der Mehrfeldsporthalle), die damit verbundenen stimmlichen Belastungen sowie die Disziplin, die Motivation der Schülerinnen und Schüler sowie die Größe der heterogenen Lerngruppen genannt. Demgegenüber geben viele Lehrkräfte an, dass die besondere Beziehung zu Schülerinnen und Schülern im Sportunterricht ein bedeutsamer Aspekt ihrer Berufszufriedenheit ist. Hier eine Balance zu finden, ist permanente Aufgabe sowohl für die Schule als auch für die einzelne Lehrkraft.

Alle Autorinnen und Autoren geben an, dass eine Verengung von Gesundheit auf Fitness nicht zulässig ist, der Schulsport ist weder ein Testlabor noch ein Fitnessstudio.

Am Anfang des zweiten thematischen Abschnitts formuliert Eckart Balz Merkmale einer zukünftigen sportbezoge-

nen Gesundheitskompetenz, die er in die Bereiche Wissen (z. B. Handlungswissen), Können (z. B. Selbstwahrnehmung und -regulation) und Wollen (z. B. Haltung und Einstellung zum gesundheitsorientierten Sporttreiben) gliedert. Hieraus werden weitere Themenfelder der Gesundheitsförderung im Fach Sport didaktisch entwickelt.

Die fünf Praxisbeispiele des dritten Abschnitts sprechen unterschiedliche Facetten an: Sensibilisierung der Wahrnehmung, „Rückenschule reloaded“, Fitness im Test (in Verbindung mit dem Fach Biologie), Rollstuhlbasketball als inklusiver Inhalt, Mitarbeit in bereits bestehenden Netzwerken zur Gesundheitsförderung.

Der vorgelegte Reader beleuchtet das Thema „Gesundheitsförderung im Schulsport“ in vielfältiger Weise. Die alltägliche Praxis stellt dabei einen wichtigen, aber nicht den zentralen Aspekt dar. Für Lehrkräfte, die einen vertieften und umfassenden fachdidaktischen Zugang zum Thema Gesundheitsförderung gewinnen möchten, ist diese Veröffentlichung sehr zu empfehlen. Darüber hinaus können Studienseminare und Institutionen der Fortbildung Anregungen für die Gestaltung ihrer Angebote finden. Auch der fachübergreifende und fächerverbindende Unterricht stellt ein wichtiges Anwendungsfeld der Gesundheitsförderung dar.

Herbert Tokarski

Anzeige



Le Vaisseau – deutsch-französisches Mitmachmuseum in Straßburg

Spielend lernen mit pädagogischem Konzept, so der Leitfaden des einzigen deutsch-französischen außerschulischen Lernortes am Oberrhein. Es verfolgt mit seinem Angebot das Ziel, die Altersstufe der 3 bis 15-Jährigen für die Themen Mensch, Tier, Natur und Technik zu begeistern. Informelle Wissensvermittlung, gestützt auf eigenständiges Entdecken und aktives Erleben wird mittels zahlreicher interaktiver Stationen umgesetzt.

Neben den Erlebniswelten **Selbermachen, Tiere, Wasser, Menschsein** und **Garten** steht seit 2015 auch das **LAB'OH** zur Verfügung, eine Tüftel- und Ideenwerkstatt zur Schlüsselkompetenz Kreativität, alles unter dem Motto: sich trauen!



In dem neuen mathematischen Bereich **LOG'HIC²** geht es um weit mehr als Fachwissen. Er widmet sich dem logischen Denken und den kognitiven und methodischen Prozessen bei der Problemlösung. Hier können Kinder die Kompetenzen des 4K-Modells (Kommunikation, Kollaboration, Kreativität, kritisches Denken) trainieren.

2018 organisiert das Vaisseau wieder – aktiv unterstützt vom Regierungspräsidium Freiburg – seine deutsch-französische Woche (31.1. - 4.2.) für Partnerklassen sowie im März binationale Schülerbegegnungstage mit dem Förderverein Science & Technologie und dem Europapark.

Mehr unter www.levaisseau.com

Philipp Mittnik

Holocaust-Darstellung in Schulbüchern

Deutsche, österreichische und englische Schulbücher im Vergleich (Reihe Wochenschau Wissenschaft)

288 S., Wochenschau Verlag, Schwalbach/Ts. 2017

ISBN 978-37344 04252 (Print), 29,90 Euro

ISBN 978-37344 04269 (PDF), 23,99 Euro

Philipp Mittnik stellt in seiner Studie einen diachronen Vergleich von Schulbüchern aus Deutschland, Österreich und England aus den 1980er-Jahren und ab 2008 an. Er geht von der These aus, dass der Anspruch einer Gesellschaft an den Geschichtsunterricht von zwei Vorstellungen geprägt ist: Zum einen sollen bestimmte Inhalte nicht in Vergessenheit geraten, zum anderen sollen die Lernenden aus der Geschichte die „richtigen“ Schlussfolgerungen für ihre Gegenwart und Zukunft ziehen. Als Leitfragen der Studie stellt Mittnik folgende Aspekte heraus: Wie hat sich die Schulbuchdarstellung zum Thema NS und Holocaust in den drei Ländern im diachronen Vergleich verändert und inwieweit sind dadurch anerkannte zentrale Prinzipien der aktuellen Geschichtsdidaktik in die Schulbucharbeit eingeflossen? Der Blick auf das Thema Holocaust ermöglicht zudem den Vergleich, wie ehemalige „Täternationen“ und die „Siegernation“ England damit im Vergleichszeitraum in den Schul-

büchern umgegangen sind. Der Autor versteht seine umfangreiche Untersuchung dabei aber weniger als eine umfassende Schulbuchanalyse, sondern als Grundlage für weiterführende Detailstudien.

Mittnik verweist in der wissenschaftlichen Begründung seines Ansatzes auf den Umbruch im Verständnis von Geschichtsunterricht und den Wandel in der Geschichtsdidaktik („Conceptual Change“) seit den 1980er-Jahren, der sich in dem Vergleich zeigen müsste. Als Auslöser für diesen Wandel stellt er für das Thema die Einflüsse der Fernsehserie „Holocaust“ in Deutschland, der „Waldheim-Affäre“ und der Hinterfragung des Opfermythos in Österreich und der großen medialen Wirkung des Films „Schindlers Liste“ in England Anfang der 1990er-Jahre heraus. Ausgewählt wurden insgesamt 30 Schulbücher, für jedes Land zehn, davon fünf aus den 1980er-Jahren und fünf aus dem Zeitraum ab 2008. Es wurden nur Bücher der Sekundarstufe I ausgewählt, die unter gleichem Namen landesweit vertrieben wurden. Die konkrete Analyse erfolgte mithilfe der qualitativen Inhaltsanalyse nach Mayring, da „keine anerkannte wissenschaftliche Methode vorhanden ist“ (S. 253), um eine solche Untersuchung durchzuführen. Ein angedachter Vergleich mit DDR-Schulbüchern der 1980er-Jahre wurde von Mittnik verworfen, da „keine seriöse, nach wissenschaftlichen Kriterien

Anzeige

Würde sollte kein Konjunktiv sein.

In vielen Ländern, zum Beispiel in Kolumbien, Tschad und Kongo, werden Menschenrechte mit Füßen getreten. Wir wollen das ändern, weil jeder Mensch das Recht auf ein würdevolles Leben hat.

brot-fuer-die-welt.de/wuerde

Mitglied der **actalliance**



Würde für den Menschen.

mögliche Analyse“ (S. 249) aufgrund des hohen Ideologisierungsgrades dieser Schulbücher möglich gewesen sei. Grundsätzliche Unterschiede gab es mit Blick auf die Ergebnisse aufgrund des Schulsystems zwischen den Büchern aus England und Deutschland/Österreich, da das Prinzip der zentralen Abschluss-tests in England auf eine andere Funktion des Schulbuchs verweist als die in Österreich und Deutschland in allen Lehrplänen dominierende Kompetenzorientierung. Insgesamt ist bei den deutschen Schulbüchern die Anzahl der Abbildungen deutlich gestiegen, gleichzeitig aber der Seitenumfang der Bücher reduziert worden. Es sind mehr farbige Darstellungen nachzuweisen und der Charakter des Schulbuchs als Arbeitsbuch zeichnet sich, trotz eines weiterhin hohen Anteils der Verfasser-texte, deutlicher ab. In den Schulbüchern dominiert weiterhin die politische Geschichte, andere Teilbereiche/Teildisziplinen (z. B. Wirtschafts-, Kultur- oder Alltagsgeschichte) werden dagegen noch zu wenig berücksichtigt. Bei den Opfergruppen wird sehr stark auf Menschen jüdischen Glaubens, auf politische Gegner des NS-Regimes und auf den Widerstand abgehoben, während andere Opfergruppen noch zu wenig Berücksichtigung finden. Die Opferperspektive überwiegt in den neueren Schulbüchern, auch wenn die Täterdarstellungen zugenommen haben. Der Autor bemängelt aber die insgesamt noch zu einseitige Darstellung der Opferperspektiven und kommt zum

Fazit, dass noch zu wenig mit geschichts-didaktischen Zugriffen wie der Multiperspektivität gearbeitet wird, auch wenn der Anteil in Deutschland noch am höchsten gewesen sei.

Wolfgang Woelk

Anzeigenschluss
für die November-Ausgabe
ist am **06.11.2017**

G 1258

Postvertriebsstück – Entgelt bezahlt

Görres-Druckerei und Verlag GmbH

Niederbieberer Straße 124 56567 Neuwied

Verantwortlich für den Inhalt: Herr Staatssekretär Hans Beckmann.

Amtsblattredaktion: Frau Monika Kieltsch, Mittlere Bleiche 61, 55116 Mainz, E-Mail: monika.kieltsch@bm.rlp.de

Druckerei: Görres-Druckerei und Verlag GmbH, Niederbieberer Straße 124, 56567 Neuwied,

Telefon 02631/95118-100, Telefax 02631/95118-50, E-Mail: amtsblatt@goerres-druckerei.de

Fortlaufender Bezug durch schriftliche Bestellung beim Verlag.

Nachlieferungen durch schriftliche Bestellung bei der Amtsblattredaktion.

Das Gemeinsame Amtsblatt erscheint ein- oder zweimal im Monat.

Abbestellungen können nur zum Jahresende erfolgen und müssen bis spätestens 30. 9. eines Kalenderjahres beim Verlag vorliegen.

Bezugspreis: 38,29 EUR im Kalenderjahr einschließlich Portopauschale im Abonnement.

Preis dieser Einzelnummer: 3,28 EUR zuzüglich Portokosten.

Die Preise enthalten keine Mehrwertsteuer, da die Leistung nicht mehrwertsteuerpflichtig ist.